REGOLAMENTO GENERALE
GENERAL RULES

EMO MILANO
4-8 OCTOBER 2027

cecimo · FONDAZIONE UCIMU · EFIM · FIERA MILANO



emo-milan.com

CALENDARIO / SCHEDULE

15 / 1 / 2027	Chiusura iscrizioni Deadline for registration
15 / 1 / 2027	Scadenza canone Early Bird Deadline Early Bird rate
2 / 2027	Conferma di ammissione Confirmation of admission
6 / 2027	Invio assegnazione stand Sending of stand allocation
	15 giorni data fattura Pagamento Canone di Partecipazione **15 days from the invoice date** Settlement of the Rent of Stand
23 / 9 / 2027	Inizio lavori di allestimento degli stand Beginning of stand erection
3 / 10 / 2027	Ore 12,00 termine lavori di allestimento degli stand 12.00 h. deadline for stand erection
4-8 / 10 / 2027	Svolgimento Esposizione Days of the Exhibition
9 / 10 / 2027	Inizio lavori di smontaggio degli stand Beginning of stand dismantling
12 / 10 / 2027	Termine lavori di smontaggio degli stand Deadline for stand dismantling

INDICE

pagina 3	**ARTICOLO I**	Disposizioni Generali Organizzatore - Commissario Generale Data e luogo dell'Esposizione Orario dell'Esposizione Iscrizione Accettazione dei Regolamenti Materiali ammessi all'Esposizione Espositori Corrispondenza
pagina 4	**ARTICOLO II**	Domanda di Ammissione Versamento Deposito Cauzionale Ammissione Assegnazione degli stand
pagina 6	**ARTICOLO III**	Canone di Partecipazione - Condizioni di pagamento - Rinuncia Prestazioni e servizi Assicurazioni - Limitazioni di responsabilità Guida per i Visitatori – Cordoncini personalizzati Regolamento Tecnico
pagina 7	**ARTICOLO IV**	Allestimento degli stand Arredamento degli stand Sgombero degli stand Danni causati alle attrezzature Servizi di ristorazione e catering
pagina 11	**ARTICOLO V**	Protezione dei diritti di proprietà intellettuale e/o industriale Casi di forza maggiore Declino di responsabilità Regolamenti locali - Responsabilità solidale - Codice Etico Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nel quartiere fiera Facoltà di ritenzione Lingua, legge applicabile e risoluzione delle controversie Trattamento dei dati personali Uso di immagini dell'Espositore acquisite nell'ambito della Manifestazione

ARTICOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

1 **Organizzatore - Commissario Generale**
2 **Data e luogo dell'Esposizione**
3 **Orario dell'Esposizione**
4 **Iscrizione**
5 **Accettazione dei Regolamenti**
6 **Materiali ammessi all'Esposizione**
7 **Espositori**
8 **Corrispondenza**

1 Organizzatore - Commissario Generale

Le EMO hanno luogo per iniziativa e sotto il patrocinio dell'Associazione Europea delle industrie della macchina utensile (CECIMO) e sono aperte ai costruttori di macchine utensili di tutto il mondo.

EMO MILANO 2027 (di seguito "**Esposizione**") è organizzata da EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA (di seguito "**Organizzatore**"), con la collaborazione di CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA (di seguito "**CEU**") e con l'ausilio dei servizi forniti da FIERA MILANO SPA (di seguito "**Fiera Milano**").

Al CECIMO compete la nomina del commissario generale dell'Esposizione (di seguito "**Commissario Generale**").

L'Organizzatore affitta agli Espositori ammessi all'Esposizione gli spazi espositivi organizzati per la tenuta dell'Esposizione e provvede alla prestazione dei servizi di cui all'Art. III/14 che segue, alle condizioni di cui al presente Regolamento Generale e al Regolamento Tecnico e loro successive integrazioni, modifiche e deroghe adottate dall'Organizzatore.

L'Organizzatore, CEU e Fiera Milano non assumono alcuna responsabilità in ordine all'attività svolta dagli Espositori nel corso dell'Esposizione.

L'indirizzo dell'Organizzatore per l'Esposizione è:
EMO MILANO 2027 – EFIM SPA
c/o CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA
Viale Fulvio Testi 128, 20092 Cinisello Balsamo MI
Tel. +39 02 26255.860/.861
info@emo-milan.com

2 Data e luogo dell'Esposizione

L'Esposizione si svolgerà dal 4 all'8 ottobre 2027, salvo cause di forza maggiore, nel quartiere di fieramilano a Rho (di seguito "**Quartiere**").

Il presente Regolamento Generale e il Regolamento Tecnico sono redatti in funzione delle particolari caratteristiche strutturali e tecniche del Quartiere.

3 Orario dell'Esposizione

L'Esposizione è aperta al pubblico tutti i giorni dalle ore 9,30 alle ore 18,00 senza interruzione.

Durante le ore di apertura gli stand devono essere presidiati dagli Espositori e i prodotti esposti devono essere scoperti salvo interventi dell'autorità giudiziaria.

4 Iscrizione

La partecipazione all'Esposizione si propone presentando all'organizzatore la domanda di ammissione (di seguito "**Domanda di Ammissione**").

La Domanda di Ammissione deve essere presentata nei tempi e con le modalità di cui all'Art. II/9 che segue (a) elettronicamente attraverso il sistema disponibile *online* sul sito dell'Esposizione (www.emo-milan.com).

Domande di Ammissione presentate in modo non conforme a quanto sopra previsto saranno considerate inammissibili.

Eventuali condizioni e riserve aggiunte dall'Espositore nella Domanda di Ammissione si considereranno come non apposte.

Parimenti si considereranno come non espressi particolari desideri o richieste di posizionamento dello stand eventualmente inserite dall'Espositore all'interno della Domanda di Ammissione o manifestate dall'Espositore con altro mezzo, i quali, tuttavia, saranno tenuti in considerazione in base alle possibilità effettive.

Non è ammessa l'esclusione della concorrenza.

5 Accettazione dei Regolamenti

La Domanda di Ammissione costituisce, per l'impresa che la presenta, proposta contrattuale irrevocabile per la partecipazione all'Esposizione e comporta l'incondizionata accettazione, oltre che del presente Regolamento Generale e delle sue successive integrazioni, modifiche e deroghe adottate dall'Organizzatore, anche del Regolamento Tecnico e delle sue successive integrazioni, modifiche e deroghe adottate dall'Organizzatore, che formano parte integrante ed essenziale del presente Regolamento Generale.

6 Materiali ammessi all'Esposizione

All'Esposizione è consentito esporre soltanto i seguenti prodotti nuovi non usati:

A - Macchine utensili [1]
B – Manifattura additiva
C - Altre macchine
D - Utensileria
E - Parti, componenti e accessori
F – Manifattura digitale, automazione delle lavorazioni e dei processi
G – Metrologia e controllo qualità
H – Servizi

Gli utensili e gli accessori per macchine utensili possono essere esposti in dimostrazione solo sulle macchine costruite da imprese che partecipano all'Esposizione.

Sono ammessi schemi, grafici o informazioni di imprese a condizione che si riferiscano ai prodotti esposti.

Sono altresì autorizzati modelli, disegni o fotografie di macchine od impianti che non vengono esposti all'Esposizione e che servono a completamento dei materiali esposti.

Per informazioni supplementari relative alla presentazione delle macchine e del materiale esposto si rinvia alle indicazioni contenute nel Regolamento Tecnico.

Non sono ammessi stand puramente informativi senza la presentazione di prodotti.

Il materiale esposto non corrispondente a queste disposizioni sarà rimosso a spese ed a rischio dell'Espositore.

[1] Per macchina utensile per la lavorazione del metallo si intende quella macchina non portatile durante il suo funzionamento, azionata da una fonte esterna di energia, che lavora il metallo per asportazione di truciolo, deformazione, procedimenti fisico-chimici o con una combinazione di tali tecniche.

7 Espositori

All'Esposizione è consentita la partecipazione soltanto di quelle imprese che, relativamente ai materiali esposti, svolgano almeno due delle tre seguenti attività: «progettazione», «costruzione», «vendita».

8 Corrispondenza

La corrispondenza tra gli Espositori dei paesi membri del CECIMO e l'Organizzatore può anche avvenire tramite le rispettive Associazioni nazionali:

dagli Espositori austriaci tramite:
FMTI
Association of Metaltechnology Industries
Wiedner Hauptstraße 63
A - 1045 Wien
baminger@fmti.at

dagli Espositori belgi tramite:
AGORIA
The Federation of the Technology Industry
Rue Ravensteinstraat 4
B - 1000 Bruxelles
nathalie.nicolas@agoria.be

dagli Espositori britannici tramite:
MTA
The Manufacturing Technologies Association
62 Bayswater Road
UK - London W2 3PS
karen.finegold@mta.org.uk

dagli Espositori cechi tramite:
SST
Association of Engineering Technology
Politických vězňů 1419/11
CZ-113 42 Praha 1
svaz@sst.cz

dagli Espositori finlandesi tramite:
FFTI
Technology Industries of Finland
Eteläranta 10
FI - 00130 Helsinki
reeta.luomanpaa@teknologiateollisuus.fi

dagli Espositori francesi tramite:
EVOLIS
French Association for Manufacturing Technologies
45 rue Louis Blanc
F – 92400 Courbevoie
k.lanois@symop.com

dagli Espositori italiani tramite:
UCIMU-SISTEMI PER PRODURRE
Associazione Costruttori Italiani MacchineUtensili, Robot e Automazione
Viale Fulvio Testi 128
I - 20092 Cinisello Balsamo MI

Espositori italiani:
– dalla A alla L – Marco Puglisi – tel. +39 02.26255.234 – m.puglisi@ucimu.it
- dalla M alla Z – Orion Palmer – tel. +39 02.26255.228 -o.palmer@ucimu.it

- dagli Espositori olandesi tramite:
FPT VIMAG
Federation of Manufacturing Technology
Dalkruidbaan 149
NL – 2908 KC Capelle a/d IJssel
info@fptvimag.nl

- dagli Espositori portoghesi tramite:
AIMMAP
Associação dos Industriais Metalúrgicos, Metalomecânicos e Afins de Portugal
Division 15 "Machine-Tools, Equipment, Tools and Accessories for Metalworking"
Rua dos Plátanos 197
P - 4100-414 Porto
aimmap@aimmap.pt

dagli Espositori spagnoli tramite:
AFM
Cluster for Advanced & Digital Manufacturing
Parque Tecnológico de San Sebastián
P° Mikeletegi 59
E - 20009 San Sebastián
afm@afm.es

dagli Espositori svedesi tramite:
MTAS
Manufacturing Technologies Association Sweden
Storgatan 5
SE - 114 85 Stockholm
kansliet@svmf.se

dagli Espositori svizzeri tramite:
SWISSMEM
Swiss Machine Tool Manufacturers
Pfingstweidstraße 102
CH – 8037 Zürich
info@swissmem.ch

dagli Espositori tedeschi tramite:
VDW
German Machine Tool Builders' Association
Lyoner Straße 18
D – 60528 Frankfurt am Main
emo@vdw.de

dagli Espositori turchi tramite:
MİB
Association of Turkish Machine Manufacturers
Sogutozu Mh. 2176. Cd. Platin Tower Kat:14 D:52
TR – 06510 Cankaya Ankara
mib@mib.org.tr

Gli Espositori dei paesi **non** membri del CECIMO devono inviare la corrispondenza direttamente all'Organizzatore:

- dagli Espositori appartenenti ad altri paesi a:
EMO MILANO 2027 – EFIM SPA
c/o CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA
Viale Fulvio Testi 128
I - 20092 Cinisello Balsamo MI

Espositori Europa (no Austria, Germania, Svizzera):
- Giada Isella – tel. +39 02.26255.226
  g.isella@ucimu.it

Espositori Austria, Germania, Svizzera:
- Marta Gregoletto – tel. +39 02.26255.230
  m.gregoletto@ucimu.it

Espositori resto del mondo:
- Beatrice Fumagalli – tel. +39 02.26255.231
  b.fumagalli@ucimu.it
- Orion Palmer – tel. +39 02.26255.228
  o.palmer@ucimu.it

ARTICOLO II

9 Domanda di Ammissione
10 Versamento Deposito Cauzionale
11 Ammissione
12 Assegnazione degli stand

9 Domanda di Ammissione
La Domanda di Ammissione deve pervenire **entro il 15 gennaio 2027** e deve essere presentata online (- Area Esporre). Sarà presa in considerazione e debitamente registrata solo la Domanda di Ammissione regolarmente compilata e accompagnata dal Deposito Cauzionale, come prescritto all'art. II/10 che segue.
All'atto della presentazione della Domanda di Ammissione tutti gli Espositori sono tenuti a:
1) documentare la propria iscrizione al Registro delle Im-

prese (REA) per gli Espositori italiani o a un registro equivalente per gli Espositori esteri, inviando il certificato di iscrizione o documento equivalente in originale o fotocopia conforme;
2) comunicare, inserendolo sulla Domanda di Ammissione, il codice identificativo IVA (oltre al codice fiscale per gli Espositori italiani) del soggetto che chiede di essere ammesso all'Esposizione.

Nuova normativa IVA
Dal 1° gennaio 2011, in base al D.Lgs. 18/2010, applicativo della direttiva UE 8/2008, gli **Espositori esteri soggetti passivi d'imposta** non sono più tenuti al versamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla Manifestazione, ad esclusione dei **non soggetti passivi IVA** (es. privati); per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non soggetto passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita IVA/codice identificativo o altra idonea documentazione comprovante lo status della società e non di privato.
Si rende quindi **assolutamente necessario** che la Domanda di Ammissione pervenga con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento all'IVA italiana.

Fatturazione elettronica tra i privati
Al fine di ottemperare agli obblighi introdotti dall'art. 1, co. 909, Legge 27/12/1017 n. 205 (obbligo dal 11/01/2019 emissione fattura elettronica tra privati) e successivi interventi normativi (legge 30.12.2018, n. 145 e legge 11.02.2019, n. 12), **l'Espositore italiano** avrà cura di comunicare all'Organizzatore il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e/o il proprio Codice Destinatario a 7 cifre.

10 Versamento Deposito Cauzionale
All'atto della presentazione della Domanda di Ammissione gli Espositori devono versare, a titolo di deposito cauzionale, l'importo di € 75,00 per ciascun mq di superficie richiesta (in precedenza e di seguito **"Deposito Cauzionale"**).
Il Deposito Cauzionale deve essere versato a mezzo bonifico bancario a favore di FIERA MILANO SPA:

Banca: UNICREDIT SPA – CORP. OPERATIONS CUSTOMER CARE ITALY – 00153 ROMA
IBAN: IT44 D 02008 05364 000004593617
BIC/SWIFT: UNICRITMMXXX
Causale: EMO MILANO 2027 - deposito

In ottemperanza alle normative vigenti, è istituito un conto corrente dedicato in via non esclusiva per i pagamenti di Enti pubblici, che viene comunicato su richiesta degli interessati.

Il Deposito Cauzionale sarà restituito:
a) nel caso in cui l'Espositore non sia stato ammesso all'Esposizione;
b) all'atto della liquidazione dei conti a fine Esposizione (secondo le norme di legge).

Il Deposito Cauzionale non sarà restituito qualora l'Espositore rinunci alla partecipazione.
Nel caso in cui sia stata richiesta dall'Espositore, e accettata dall'Organizzatore, una riduzione parziale della superficie dello stand, il Deposito Cauzionale sarà incamerato proporzionalmente all'area non usufruita.
Il Deposito Cauzionale potrà essere utilizzato dall'Organizzatore al tempo stesso come copertura delle spese preliminari e per il pagamento delle prestazioni supplementari a carico dell'Espositore.
Per tale ragione esso non è detraibile dalla fattura relativa al Canone di Partecipazione (come di seguito definito) e non potrà essere compensato dall'Espositore con quanto da lui dovuto all'Organizzatore per detto titolo.

11 Ammissione
L'ammissione all'Esposizione sarà decisa dal Commissario Generale che, in caso di contestazioni, sottoporrà la Domanda di Ammissione al CECIMO.
L'eventuale accettazione della Domanda di Ammissione verrà comunicata agli Espositori **entro il 26 febbraio 2027.**
L'insussistenza delle condizioni previste per la partecipazione all'Esposizione, quand'anche accertata successivamente all'accettazione della Domanda di Ammissione, comporterà l'immediata esclusione dell'Espositore dall'Esposizione.
Non saranno ammessi all'Esposizione e, qualora già ammessi, l'Organizzatore avrà diritto di escluderli, gli Espositori:
- che violino il presente Regolamento Generale;
- che nel corso di una precedente edizione della EMO abbiano violato il regolamento adottato dal relativo ente organizzatore in relazione ad essa;
- che non siano in regola con i pagamenti dovuti per la partecipazione all'Esposizione;
- la cui partecipazione sia tale da contravvenire a regole poste a tutela della concorrenza.

È vietata la cessione a terzi dei diritti derivanti dall'ammissione all'Esposizione.
L'eventuale rigetto della Domanda di Ammissione, come pure l'eventuale esclusione dall'Esposizione, verrà comunicato all'Espositore con lettera raccomandata dal Segretario Generale del CECIMO, nella quale saranno precisate le cause del rigetto o dell'esclusione.
Fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, l'Organizzatore non risponde dei danni derivanti dall'eventuale mancata ammissione o dall'eventuale esclusione dell'Espositore dall'Esposizione, come pure non risponde dei danni derivanti da eventuali violazioni da parte di altri Espositori dell'Art. II/12 che segue, paragrafo 5.

12 Assegnazione degli stand
L'assegnazione degli stand sarà effettuata dall'Organizzatore sulla base dei dati indicati nella Domanda di Ammissione, dati che per le richieste sullo stand desiderato sono da ritenersi puramente indicativi e, quindi, senza alcun impegno da parte dell'Organizzatore, essendo, infatti, l'Organizzatore libero di assegnare gli spazi espositivi in conformità a quella che egli ritiene essere la migliore organizzazione dell'Esposizione, in funzione anche delle caratteristiche strutturali e tecniche del Quartiere.
La comunicazione dell'ubicazione, delle dimensioni, del padiglione e del numero dello stand, sarà notificata **a partire da giugno 2027** via e-mail all'indirizzo del responsabile della pratica che sarà stato indicato sulla Domanda di Ammissione.
L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare l'ubicazione dello stand assegnato precedentemente oppure di variarne le dimensioni, qualora le circostanze lo richiedano.
Eventuali richieste di variazione da parte del singolo Espositore, che l'Organizzatore prenderà in considerazione ma resterà libero di accogliere o meno, dovranno essere inviate per iscritto entro e non oltre 14 (quattordici) giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione dello stand.
L'Espositore assegnatario di uno o più stand non potrà subaffittare o cedere, anche gratuitamente, a terzi la totalità od una parte dello stand.
Successivamente all'iscrizione alla manifestazione, gli Espositori riceveranno da Fiera Milano una comunicazione via e-mail, all'indirizzo del responsabile della pratica indicato sulla Domanda di Ammissione, che conterrà le credenziali per accedere al servizio on-line "E- Service" di Fiera Milano per ordinare tutti i servizi funzionali alla partecipazione.

ARTICOLO III

13 Canone di Partecipazione - Condizioni di pagamento - Rinuncia
14 Prestazioni e servizi
15 Imposta sulla pubblicità – Norme per pubblicità ed iniziative promozionali
16 Assicurazioni - Limitazioni di responsabilità
17 Guida per i Visitatori – Cordoncini personalizzati
18 Regolamento Tecnico

13 Canone di Partecipazione - Condizioni di pagamento - Rinuncia

Il canone di partecipazione all'Esposizione (in precedenza e di seguito "**Canone di Partecipazione**") per mq di superficie espositiva è fissato in € 375 al mq occupato per iscrizioni entro il 15 gennaio 2027; dal 16 gennaio 2027 il canone sarà di € 399 al mq occupato. - più IVA di Legge (se dovuta).
Lo stesso Canone di Partecipazione si applica per la superficie sopraelevata negli stand a due piani.
Frazioni di mq verranno conteggiate per intero. La superficie minima degli stand è di **20 mq.**
Non verrà conteggiata la superficie eventualmente occupata da colonne con dimensioni superiori al metro quadrato.
Per stand fino a 50 mq, il Canone di Partecipazione viene maggiorato del:
20% se lo stand ha due lati liberi,
30% se lo stand ha tre lati liberi,
50% se lo stand ha quattro lati liberi.

Per stand più grandi, il Canone di Partecipazione per i primi 50 mq viene maggiorato dei supplementi suddetti; la superficie compresa tra i 51 ed i 100 mq è soggetta ad una maggiorazione della metà dei supplementi medesimi; alla parte di superficie eccedente i 100 mq si applica un'unica maggiorazione del 10%.
Per gli Espositori stranieri le formalità per l'eventuale rimborso dell'IVA sono indicate online sul sito www.emo-milan.com - Area Esporre.
Il Canone di Partecipazione dovrà essere pagato dall'Espositore entro 15 giorni dalla data della fattura; in caso di assegnazione dello stand notificata **dopo il 15 luglio 2027**, il Canone di Partecipazione dovrà essere pagato a vista.
La fattura sarà emessa contemporaneamente o immediatamente dopo la notifica di assegnazione dello stand.
In caso di ritardo nei pagamenti l'Organizzatore si riserva il diritto di applicare gli interessi di mora al tasso legale.
Salvo ogni altro rimedio di Legge e/o di contratto, in caso di mancato pagamento, totale o parziale, del Canone di Partecipazione, all'Espositore non sarà consentito di allestire ovvero, nel caso in cui sia già stato allestito, di smobilitare lo stand.
In caso di rinuncia dell'Espositore alla partecipazione all'Esposizione, che comunque dovrà essere comunicata per iscritto, l'Espositore dovrà pagare, **a titolo di penale**, una somma pari all'intero Canone di Partecipazione per i mq richiesti con la Domanda di Ammissione accettata maggiorata degli eventuali costi di allestimento, se la rinuncia sopravvenga dopo l'assegnazione dello stand.
La disposizione di cui sopra si applica nel caso in cui l'area richiesta o assegnata, secondo il caso, al o dall'Espositore rinunciatario non sia, dopo la rinuncia, affittata a terzi: fermo che non sarà considerata affittata a terzi l'area non utilizzata da un Espositore rinunciatario che venga assegnata ad un altro Espositore per motivi estetici/tecnico/ organizzativi, senza che l'Organizzatore con ciò riceva un introito addizionale, o se l'area venga riassegnata previo ricalcolo, anche se la superficie disponibile per l'evento di fatto non possa essere completamente assegnata. In ogni caso, compete all'Espositore rinunciatario l'onere di provare che l'Organizzatore ha affittato l'area a terzi.

14 Prestazioni e servizi

Nel Canone di Partecipazione sono inclusi i servizi e le prestazioni seguenti:

1. *Il trasporto del materiale dal carro ferroviario o dall'autocarro allo stand (compreso il piazzamento e lo spostamento delle macchine nei punti indicati dall'Espositore sulla pianta dello stand) e la loro rimozione, al termine dell'Esposizione, dallo stand al mezzo di trasporto; inoltre, la consegna di colli espresso e per via aerea.
2. *Uso di gru per il montaggio e lo smontaggio delle macchine.
3. Prestazioni dello spedizioniere all'arrivo e alla partenza delle merci.
4. Formalità doganali per l'importazione temporanea delle merci destinate all'Esposizione.
5. Canone occupazione superficie dello stand.
6. Collegamenti elettrici per illuminazione e forza motrice fino allo stand, compresi.
7. ** Allaccio alla prima presa CEE da 32 A/400 V 3 P+N+T e relativi consumi
8. Consumo di aria compressa e acqua, ove esistono impianti fissi predisposti.
9. Cartello indicativo dello stand.
10. Trasporto e magazzinaggio degli imballaggi.
11. Trasporto e magazzinaggio dei materiali per dimostrazioni, lavorazioni, nonché di attrezzi di lavoro.
12. Rimozione di scarti, trucioli e limatura.
13. Materiale promozionale, pubblicitario e di comunicazione.
14. Tessere di entrata e di parcheggio per Espositori a seconda della metratura dello stand.
15. Numero 500 biglietti di ingresso gratuiti per i visitatori valorizzati a € 0,50 (+ IVA di Legge, se dovuta)
16. Iscrizione nella Guida per Visitatori, in distribuzione gratuita alle reception
17. Iscrizione nel catalogo digitale Digital Platform e nell'APP della Manifestazione disponibile per IOS e Android.

Qualora le prestazioni, comprese nel Canone di Partecipazione ovvero pattuite separatamente, siano rese all'Espositore da terzi, l'Organizzatore stipula con detti terzi, in proprio nome e per conto dell'Espositore, i relativi contratti, senza responsabilità per la loro esecuzione da parte del terzo.
Con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione, l'Espositore conferisce all'Organizzatore il relativo mandato.

15 Imposta sulla pubblicità – Norme per pubblicità ed iniziative promozionali

Fermo restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Rho l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.L. 507 del 15/11/1993.
A seguito di accordi conclusi con il Comune di Rho nell'interesse delle categorie espositrici tale imposta è stabilita forfetariamente sulla base della superficie occupata all'Esposizione e verrà addebitata nella fattura del saldo canone di partecipazione emessa da EFIM SPA. FIERA MILANO provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Rho.
L'Espositore ha facoltà di svolgere azione commerciale all'interno del proprio stand soltanto per la propria Ditta. Le iniziative promopubblicitarie devono essere attinenti alla merceologia per la quale l'Espositore è stato ammesso all'Esposizione in base al Regolamento Generale.

16. Assicurazioni - Limitazioni di responsabilità

16.1. Polizza "All Risks" beni degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio)

L'Espositore deve obbligatoriamente disporre di Polizza "All Risks" (Tutti i rischi) sul valore complessivo di tutte le

merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le società controllate e collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, salvo il caso di dolo degli stessi.
In caso di rivalsa del proprio Assicuratore, l'Espositore garantisce di tenere indenni i Soggetti sopra indicati.
Fiera Milano fornisce all'Espositore, senza alcun onere a carico di quest'ultimo, una polizza "All Risks" (Tutti i rischi) su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, per un capitale di € 100.000,00.
È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 500,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione.
Tale polizza non avrà effetto in caso di:

- vendita al pubblico con consegna immediata dei prodotti esposti, durante le Manifestazioni laddove tale attività sia vietata;
- abbandono anticipato dello stand;
- ritardo senza preavviso, del ritiro dei materiali lasciati nel Quartiere.

N.B.: ai fini della presente copertura, si segnala che non si assicurano software, denaro, beni ed effetti personali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: devices personali, smartphone, fotocamere, borse, documenti, vestiti, chiavi, apparecchiature videofotografiche, ecc.).

Ulteriori informazioni verranno rese con apposita informativa.

16.2. Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi
A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare, senza alcun onere a loro carico, nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (cento milioni). Si precisa che tale copertura agisce in secondo rischio rispetto a quella attivata dagli Espositori, vedasi Regolamento Tecnico del Quartiere Fieramilano.

16.3. Limitazioni di responsabilità
L'Espositore accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc.
Anche per i danni diretti, posto che ciascun Espositore è custode degli spazi espositivi prenotati e responsabile dei beni ivi contenuti, l'Espositore si assume ogni responsabilità ed esonera espressamente Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsivoglia responsabilità in merito a beni e/o valori coperti e/o non coperti e/o eccedenti rispetto a quanto stabilito all'Art. 15.1 che precede.

L'Espositore prende atto e accetta che Fiera Milano non fornirà prestazioni/polizze assicurative, né si adopererà per procurare alcun vantaggio che sia in violazione di leggi, regolamenti, atti delle autorità competenti o che possa esporre Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le Società controllate e le società ad esse collegate, a sanzioni, violazione di divieti o di restrizioni stabilite da risoluzioni del Consiglio di Sicurezza ONU o da altre normative applicabili in materia di sanzioni economiche e commerciali. Pertanto l'Espositore soggetto a tali restrizioni, non disporrà di alcuna copertura assicurativa e manleva fin da ora Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le Società controllate e le società ad esse collegate da ogni e qualsivoglia responsabilità per qualsiasi evento dannoso dovesse subire all'interno dei Quartieri fieristici in disponibilità/di proprietà/in gestione dei qui citati soggetti, né avrà alcuna azione, pretesa o richiesta nei confronti di queste ultime per gli anzidetti eventi.

17 Guida per i Visitatori – Cordoncini personalizzati
Guida per i Visitatori
Per orientarsi all'interno dei padiglioni, i Visitatori saranno dotati di una Pianta Guida che illustrerà stand, aree tematiche e servizi della Manifestazione. Disponibile gratuitamente presso tutte le reception, la Pianta Guida è anche un'opportunità di promozione per gli Espositori in quanto può ospitare, a pagamento, un numero massimo di pagine pubblicitarie. Gli spazi verranno assegnati in ordine cronologico fino ad esaurimento.

Per promuovere la propria azienda sulla **Guida per i Visitatori e sul sito www.emo-milan.com**, gli Espositori possono prenotare, all'atto dell'iscrizione con la domanda di ammissione, l'inserimento delle seguenti forme pubblicitarie:

	Guida per i visitatori
Logo aziendale espositore	€ 250
Pagina pubblicitaria	€ 1.000

Logo su sito www.emo-milan.com	€ 1.500

Cordoncini personalizzati
Gli Espositori hanno la possibilità di far distribuire, presso le reception della Manifestazione, uno o più lotti di cordoncini personalizzati con il proprio logo aziendale. **La produzione** del gadget **è a carico dell'Espositore**. **La distribuzione è a cura dell'Organizzatore**, che accoglierà le richieste, **in ordine cronologico, fino ad esaurimento dei lotti disponibili** (servizio prenotabile all'atto dell'iscrizione, con la Domanda di Ammissione).

Cordoncini personalizzati (forniti dall'Espositore e distribuiti dall'Ente Organizzatore)	n. 10.000 a € 5.000 n. 20.000 a € 7.000

Sul totale di tutti gli importi dovuti, che saranno addebitati nella fattura finale a saldo, va aggiunta l'IVA di legge se dovuta.
Informazioni sulla realizzazione tecnica delle forme pubblicitarie e sulla tempistica di inoltro, saranno comunicate successivamente e pubblicate su emo-milano.com - area Esporre - Servizi per gli Espositori.

18 Regolamento Tecnico
Il Regolamento Tecnico, parte integrante del presente Regolamento Generale, sarà disponibile e consultabile online su www.emo-milan.com - Area Esporre e sarà inviato su richiesta.

ARTICOLO IV

19 Allestimento degli stand
20 Proroghe di orario
21 Arredamento degli stand
22 Sgombero degli stand
23 Danni causati alle attrezzature
24 Servizi di ristorazione e catering
25 E-SERVICE - Documenti Obbligatori – Prenotazione Servizi e Forniture
26 Norme per l'accesso e la circolazione durante l'esposizione

19 Allestimento degli stand
L'allestimento degli stand sarà pianificato come segue:
- Dal 23 settembre al 3 ottobre 2027 secondo le modalità che saranno indicate nella circolare "Disposizioni di Montaggio e Smontaggio" consultabile tramite il sito di Fiera Milano www.fieramilano.it, sezione Espositori-Documenti

Tecnici, oppure su emo-milan.com/it/, e dovrà essere ultimato entro le ore 12:00 del 3 ottobre 2027.

L'Organizzatore può disporre altrimenti degli stand il cui allestimento non abbia avuto luogo entro le ore 12,00 del giorno 3 ottobre 2027. In tal caso l'Espositore assente viene considerato a tutti gli effetti rinunciatario ed è pertanto tenuto al versamento dell'intero
canone di partecipazione e degli importi per i servizi ed installazioni a pagamento dal medesimo già richiesti.

20 Proroghe di orario
Eventuali comprovate esigenze di limitate proroghe agli orari previsti nella fase di allestimento (ad esclusione del giorno di vigilia dell'Esposizione) e di smontaggio devono essere richieste al Customer Service – Assistenza Espositori, mediante la compilazione di un apposito modulo.
La richiesta deve essere formulata entro le h. 16.00 del giorno al quale la proroga si riferisce ed il Customer Service – Assistenza Espositori darà conferma dell'autorizzazione al massimo entro le ore 17:45 dello stesso giorno. All'atto della richiesta di proroga, il Customer Service - Assistenza Espositori comunica la tariffa oraria forfetaria da corrispondere a FIERA MILANO a titolo di rimborso spese.

Nel giorno di vigilia dell'Esposizione:
– è vietato effettuare operazioni di allestimento non autorizzate preventivamente dall'Organizzatore in accordo con FIERA MILANO;
– non sono autorizzate proroghe delle operazioni di allestimento oltre l'orario di chiusura previsto (generalmente le ore 18:30).
In caso di permanenza non autorizzata nello stand oltre l'orario di chiusura, FIERA MILANO adotta di volta in volta tutte le iniziative che ritiene opportune o necessarie, anche ai fini della sicurezza, ed all'Espositore inadempiente è applicata la penale prevista al successivo articolo 9, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

21 Arredamento degli stand
L'allestimento e l'arredamento degli stand dovranno uniformarsi alle direttive di dettaglio riportate nel Regolamento Tecnico, obbligatorie per tutti gli Espositori.
Non saranno ammessi oggetti di allestimento o di arredamento non conformi alle suddette direttive; l'Organizzatore potrà far rimuovere eventuali oggetti di allestimento o di arredamento non conformi a tali direttive nonché modificare l'allestimento e/o l'arredamento degli stand che non risultino conformi alle direttive medesime: il tutto, a spese e a rischio dell'Espositore.
Il materiale per l'allestimento e l'arredamento degli stand dovrà essere conforme alle vigenti norme di sicurezza e di prevenzione incendi e infortuni.

Informazioni preliminari:
Presentazione delle macchine e delle apparecchiature
Tutte le macchine dovranno essere installate nel modo corrispondente al loro normale impiego in officina.
La disposizione delle macchine dovrà essere riportata su apposita planimetria, che dovrà essere sottoposta all'approvazione di Fiera Milano, come indicato nel Regolamento Tecnico.
Nella planimetria dovranno essere indicati la dimensione complessiva e il peso di ciascun macchinario, nonché le dimensioni dei relativi piedini e il carico, espresso in cmq, esercitato da ciascun piedino del macchinario.
Le macchine dovranno essere fatte funzionare (comandate) esclusivamente all'interno dell'area dello stand senza che alcuna loro parte vada ad occupare le corsie.
Per le ulteriori prescrizioni relative all'esposizione, installazione e utilizzo delle macchine e delle apparecchiature, si invita a prendere visione dell'articolo 3.4.4. del Regolamento Tecnico di Fiera Milano, che costituisce parte integrante delle disposizioni applicabili alla partecipazione alla manifestazione.

Altezze – Regole di costruzione
Tutti gli elementi di allestimento dovranno essere contenuti entro la superficie dello stand assegnato. La loro altezza non dovrà superare i 6,50 m dal pavimento del padiglione, ove le caratteristiche tecniche e strutturali del singolo padiglione lo consentano.
Allo scopo di evitare presentazioni di effetto esteticamente non gradevole, tutti i lati delle pareti perimetrali rivolti verso altri Espositori dovranno essere rifiniti e tinteggiati.
Marchi di fabbrica, loghi aziendali e materiali pubblicitari, qualora siano rivolti verso gli stand confinanti dovranno essere montati su strutture ad almeno m 1,00 di distanza dai confini; questa disposizione non si applica ai prodotti esposti.
Gli allestimenti e i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle della prevenzione incendi; dovranno inoltre essere osservate tutte le norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività appaltate dall'Espositore alle imprese esecutrici, comprese le attività di montaggio e smontaggio degli stand e attività connesse.
Il progetto di allestimento per stand di superficie uguale o superiore a 100 mq o di altezza uguale o superiore a 3 m dovrà essere **tassativamente** inviato a Fiera Milano per la relativa approvazione.
Per altre disposizioni specifiche e norme di dettaglio si rinvia alle disposizioni del Regolamento Tecnico.

Stand a due piani
La realizzazione di stand a due piani è consentita in tutti i padiglioni del Quartiere ove le caratteristiche tecniche e strutturali del singolo padiglione lo consentano, ed è subordinata al preventivo benestare dell'Organizzatore nonché alla preventiva approvazione del relativo progetto da parte di Fiera Milano.
È consentita esclusivamente nelle aree espositive di superficie non inferiore a 90 mq; detta superficie di riferimento, costituita da un unico stand, dovrà avere caratteristiche di continuità, senza interposizione di corsie, e non potrà superare l'altezza di 6,50 m dal pavimento del padiglione.
La superficie del secondo piano, escluse le scale di accesso, non potrà essere superiore al 50% della superficie dello stand e, comunque, non potrà superare i 200 mq totali, qualunque sia l'area dello stand stesso.
La richiesta con l'indicazione dei mq dell'area a soppalco dovrà pervenire all'Organizzatore entro e non oltre 60 giorni prima dell'inizio dei lavori di allestimento.
Per le norme, i dati tecnici e le direttive di dettaglio per la realizzazione di stand a due piani si rinvia alle disposizioni del Regolamento Tecnico e al Fascicolo Soppalchi, consultabile sul sito www.emo-milan.com.

Gestione rifiuti
La raccolta, la detenzione, il trasporto, il recupero dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 152 del 2006 e s.m.i.
Durante i periodi di montaggio e smontaggio delle aree espositive, è obbligo dell'Espositore rimuovere quotidianamente i rifiuti dai Quartieri Fieristici, provvedendo al loro conferimento presso gli impianti di recupero/smaltimento autorizzati, in base alla normativa vigente.
Ai sensi del Regolamento Tecnico l'Espositore e suoi incaricati sono responsabili in solido della corretta gestione dei rifiuti prodotti all'interno dello spazio espositivo assegnato.
È fatto divieto all'Espositore (o suoi incaricati) di abbandonare rifiuti di qualsiasi genere all'interno degli spazi espositivi, sia nello spazio assegnato che negli spazi comuni (corsie, viabilità, etc.). L'Espositore o i suoi incaricati potranno provvedere ad allontanare i rifiuti prodotti direttamente o avvalendosi dei professionisti autorizzati alla gestione dei

rifiuti ed iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, consultabile all'indirizzo:
https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/ElenchiIscritti.
Il divieto di abbandono dei rifiuti e il correlativo obbligo di corretta gestione dei medesimi deve intendersi riferito a tutti i materiali di scarto e di risulta dei lavori di allestimento/disallestimento (imballaggi, materiali utilizzati quali pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, ecc.).
L'Espositore, che deve garantire la corretta gestione degli scarti e degli sfridi di lavorazione dei materiali impiegati per l'allestimento del proprio spazio espositivo e considerare sin dalla fase di progettazione, anche la produzione dei rifiuti ad essa collegata, dovrà presentare ai sensi del Regolamento Tecnico nel Portale Espositori di Fiera Milano un accordo commerciale con una società di gestione dei rifiuti incaricata per l'allontanamento dei medesimi dal quartiere fieristico o un documento analogo che fornisca evidenza delle modalità di gestione che intende adottare.
Sono esclusi dall'obbligo invece durante la manifestazione i rifiuti derivanti dalla pulizia dello stand, eseguita dalle imprese incaricate da FIERA MILANO S.P.A.
In caso di abbandono dei rifiuti nei padiglioni o all'interno del Quartiere Fieristico, Fiera Milano applicherà una penale fino a € 5.000,00 fatto salvo il risarcimento del maggior danno, riservandosi inoltre di allontanare dal quartiere il personale responsabile e di procedere legalmente.
L'Espositore è tenuto all'osservanza di tutti i regolamenti locali vigenti e secondo quanto previsto nel Regolamento per la disciplina dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani, di raccolta differenziata e di igiene urbana, adottato dal Comune di Rho - ai sensi dell'art. 198, c.3 del D.Lgs. 152/2006 – durante lo svolgimento della manifestazione l'Espositore ed i suoi incaricati sono tenuti alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, separandoli per tipologia e natura nei cestini dislocati all'interno dei padiglioni e nelle aree esterne appositamente attrezzate. In tal modo potrà essere garantita la gestione distinta delle diverse tipologie di rifiuti e promosso il loro recupero in filiere controllate.
Durante i giorni di manifestazione in esterno ai padiglioni sono disponibili per gli espositori aree appositamente attrezzate e dedicate alla raccolta differenziata dei rifiuti. È possibile depositare soltanto rifiuti di natura urbana, separandoli tra: carta, cartoni, plastica, frazione organica e vetro-metallo/lattine, che Fiera Milano avvia al circuito di raccolta pubblico del Comune di Rho. Per rifiuti differenti da tali tipologie, quali ad esempio oli di frittura esausti, sarà cura dell'espositore provvedere all'allontanamento dal quartiere per mezzo di un proprio fornitore incaricato.

Cartelli insegna
L'Organizzatore provvederà a far apporre in ogni stand un cartello indicativo dello stand recante la ragione sociale, la sede dell'Espositore, il numero dello stand e la nazione.
Nello stand non sono ammesse altre scritte, quali, ad esempio, indicazioni di prezzi, di agenti o rappresentanti, di fornitori, delle macchine vendute, di termini di consegna, ecc.

Pavimentazione
Sui pavimenti è consentita la posa di moquette, passatoie, tappeti, purché semplicemente appoggiati o fissati con nastro doppio adesivo, che permetta la rimozione senza arrecare danno alla sottostante pavimentazione.
Il pavimento non potrà essere verniciato, dipinto o manomesso e non è permesso incollarvi rivestimenti.
Non è consentito l'utilizzo e la copertura delle corsie, anche fra stand assegnati allo stesso Espositore.

Spotlights
Spotlights devono essere montati in modo tale che non si protendano verso le corsie e non superino l'altezza consentita di 6,50 m.
Devono essere rivolti verso l'interno dello stand e non interferire con gli stand degli Espositori confinanti e non creare effetti di abbaglio e/o disturbo al visitatore.

Cabine ufficio
Le cabine ufficio dovranno essere proporzionali alla superficie dello stand assegnato e non potranno comunque superare il 30% della stessa.

Consensi e divieti
È consentito:
A completamento della propria gamma di produzione, oltre ai prodotti esposti, è consentito utilizzare:
a) **Modelli** di macchine utensili o di impianti, originali, che non vengono esposti in Fiera e riferiti ai settori ammessi all'Esposizione.
b) **Fotografie, fotomontaggi**, anche luminosi, di macchine utensili o impianti, di stabilimenti, di meccanismi, di prodotti che vengono realizzati su macchine utensili, così come **disegni, rappresentazioni schematiche e grafiche** che servano a completamento dei materiali esposti.
c) **Modelli** di sezioni o di funzionamento, con i quali si vuol illustrare una particolare operazione od un particolare procedimento di lavoro.
d) **Proiettori** per film o diapositive, con l'avvertenza che lo schermo sia rientrante di almeno m 1,00 dalla corsia e purché la riproduzione non arrechi disturbo agli Espositori confinanti.
e) **Telecamere**, monitor, sistemi in multivisione, video wall con l'avvertenza che lo schermo sia rientrante di almeno m 1,00 dalla corsia e purché la riproduzione non arrechi disturbo agli Espositori confinanti.
f) **Banchi per informazioni e notizie**, purché collocati ad una distanza minima di m 1,00 dal bordo delle corsie.
g) **Spot-lights** purché sia la proiezione che l'orientamento siano rivolti all'interno dello stand, in modo tale che ogni effetto di abbaglio o disturbo al visitatore sia evitato. L'altezza massima ammessa è di m 6,50.
h) **Conferenze o ricevimenti stampa** nello stand purché, l'Organizzatore ne sia informato preventivamente, siano limitati sia per numero che per invitati, non arrechino disturbo agli Espositori confinanti.

Non è consentito:
a) Distribuire stampati, mezzi pubblicitari e ogni forma di pubblicità all'esterno degli stand e nel Quartiere Fiera.
b) Impiegare mezzi acustici ed ottici, in modo particolare effetti o nastri luminosi, la cui proiezione avvenga nelle corsie, sui soffitti o su strutture oltre m 6,50.
c) Ogni tipo di riproduzione musicale non preventivamente autorizzata.
d) Svolgere azioni pubblicitarie per ditte non espositrici.

e) Svolgere iniziative in forma di spettacolo o di intrattenimento di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti, non preventivamente autorizzate.
f) Vendere con consegna immediata il prodotto esposto.
g) Utilizzare intercapedini di allestimento per il deposito di materiali, soprattutto di quelli facilmente combustibili.
h) Esporre prodotti per dimostrazioni di ditte non presenti.
i) Esporre prodotti finiti, per uso dimostrativo, quali ad esempio: autovetture, motoveicoli, ecc., se non preventivamente autorizzati e purché abbiano affinità diretta con il prodotto esposto.
j) Durante l'Esposizione qualsiasi forma di pubblicità o azione volta a favore di iniziative esterne che siano contemporanee all'Esposizione e/o concorrenziali ad essa (ad es fiere, open house, showroom, ecc.).
k) Utilizzare pattini in genere, nelle corsie e nel Quartiere Fiera.

Il mancato, inesatto o ritardato adempimento delle prescrizioni contenute nel presente articolo comporterà il pa-

gamento da parte dell'Espositore all'Organizzatore di una penale pari ad € 1.000,00 per ciascuna violazione di dette prescrizioni, oltre all'eliminazione della violazione medesima ed al risarcimento dell'eventuale maggior danno.
Fermo quanto sopra, qualora il mancato, inesatto o ritardato adempimento si protragga per più giorni di svolgimento dell'Esposizione (considerandosi a tal fine anche i giorni di Mobilitazione e Smobilitazione), detta penale sarà dovuta per ciascun giorno/giorni di svolgimento dell'Esposizione (considerandosi a tal fine anche i giorni di Mobilitazione e Smobilitazione) in cui il mancato, inesatto o ritardato adempimento si sia protratto.
La presente clausola penale non esclude né è esclusa dall'applicazione e/o dal pagamento di altre e diverse penali, quali, a titolo esemplificativo, quelle eventualmente previste nel successivo articolo 9 a favore di FIERA MILANO.
L'Organizzatore non è in alcun modo responsabile per l'attività svolta dagli Espositori durante l'Esposizione ed, in particolare, per l'esposizione di prodotti in violazione di leggi, decreti, regolamenti
ecc, diritti di privativa industriale ovvero per il compimento da parte degli Espositori di atti in violazione di diritti di terzi, come anche di qualsivoglia atto di concorrenza sleale.

22 Sgombero degli stand
Gli stand devono essere occupati e operativi fino alla fine dell'Esposizione e potranno essere sgomberati solo dopo la chiusura dell'Esposizione. I lavori relativi, come pure il ripristino del pavimento, dovranno essere ultimati entro e **non oltre il 12 ottobre 2027**.
Dopo tale data i materiali esposti ed altri oggetti rimasti nello stand verranno rimossi a cura dell'Organizzatore e immagazzinati sino a che l'Espositore non li reclami.
Tutte le spese che ne deriveranno nonché i rischi di furto, perdite e danni saranno a carico dell'Espositore.

23 Danni causati alle attrezzature
Dopo la chiusura dell'Esposizione, lo stand, compreso il pavimento, dovrà essere ripristinato nelle condizioni in cui è stato preso in consegna.
L'Espositore risponde di tutti i danni causati alle costruzioni ed attrezzature messe a sua disposizione dall'Organizzatore e/o da Fiera Milano, in particolare dei danni provocati al pavimento da perdite di olio.

24 Servizi di ristorazione e catering
Fiera Milano mette a disposizione delle aziende espositrici servizi di ristorazione e catering attraverso la piattaforma e-service nella sezione dedicata e/o contattando ristorazione@fieramilano.it – tel 3403455242 -3286664411
Per le società di catering esterne al Gruppo Fiera Milano e per gli espositori che somministrano autonomamente bevande e generi alimentari è consentito l'accesso e il rifornimento dei generi stessi tramite il pagamento dei relativi pass d'accesso unitamente alla presentazione della relativa documentazione.

La procedura è visionabile sulla piattaforma e-service nella sezione documenti obbligatori-catering

Con l'accettazione del presente Regolamento Generale di manifestazione, l'azienda titolare di stand, che si attivi in modo autonomo per la fornitura di servizi catering non erogati direttamente da Fiera Milano, dichiara di essere a conoscenza del contenuto del DPCM del 17 maggio 2020 e delle ss.mm.ii. e di rispettare le relative prescrizioni.

25 E-SERVICE - Documenti Obbligatori – Prenotazione Servizi e Forniture
"E-SERVICE", negozio online di FIERA MILANO, consente agli Espositori di ordinare e noleggiare tutto quello che occorre per la loro partecipazione all'Esposizione.
Successivamente all'iscrizione, l'Espositore riceverà direttamente da FIERA MILANO una comunicazione via e-mail, che conterrà il proprio ID per accedere al Portale Espositore, organizzatori e dove troverà disponibili per la consultazione e la compilazione online, tutti i documenti relativi all'assicurazione, ai servizi tecnici e alla sicurezza che devono essere obbligatoriamente compilati.
Agli Espositori inadempienti, non sarà consentito l'ingresso nel Quartiere Fiera per le operazioni di montaggio e allestimento dello stand.
Con "E-SERVICE" l'Espositore, inoltre, potrà visualizzare e richiedere preventivi per installazioni e prestazioni varie eseguite a cura di FIERA MILANO, oltre ad eventuali servizi commerciali.
Per assistenza e maggiori informazioni è possibile contattare il Call Center - tel. 02 4997.6822 - eservice@fieramilano.it.

26 Norme per l'accesso e la circolazione durante l'esposizione
Per accedere e circolare nel Quartiere Fiera, durante lo svolgimento dell'Esposizione, l'Espositore e il suo personale deve essere in possesso di apposita tessera di accesso nominativa che potrà richiedere tramite il PORTALE ESPOSITORE di FIERA MILANO, inserendo i dati necessari nell'area "Tessere Espositori".
Dopo l'inserimento dei dati, l'Espositore riceve, sempre via e-mail, la tessera con i codici a barre che, una volta giunti in Fiera, verranno letti ai tornelli di entrata.
La tessera Espositore sarà valida dal primo giorno di allestimento, durante l'Esposizione e fino all'ultimo giorno di smontaggio.

Il quantitativo di tessere che l'Espositore può richiedere è il seguente:
• fino a 20 mq: n. 5 tessere;
• da 21 mq a 50 mq: n. 10 tessere;
• da 51 mq a 100 mq: n. 20 tessere;
• da 101 mq a 400 mq: n. 30 tessere;
• oltre 400 mq: n. 50 tessere.

Tessere autoparcheggio per espositori
A cura di FIERA MILANO verranno approntati adeguati parcheggi auto per Espositori. L'Espositore dovrà richiedere tramite il negozio on-line E-SERVICE di FIERA MILANO la tessera parcheggio (una) a lui spettante in quanto già compresa nel canone di partecipazione.
Eventuali altre tessere saranno a pagamento.

Per informazioni:
FIERA MILANO – SERVIZIO LOGISTICA QUARTIERE - logisticaparcheggi@fieramilano.it

Biglietti ingresso invito clientela
Ogni Espositore riceverà nr. 500 biglietti di ingresso gratuiti per i Visitatori valorizzati a € 0,50.

Biglietti di ingresso per visitatori
L'ingresso all'Esposizione è a pagamento. I Visitatori hanno la possibilità di acquistare i biglietti ingresso:
a) tramite la prevendita online, dal 1 giugno all'8 ottobre 2027 (www.emo-milano.com)
• € 25,00 IVA compresa, valido 1 ingresso;
• € 50,00 IVA compresa, tessera permanente.

Le informazioni saranno disponibili sul sito - www.emo-milan.com - Area Visitatori.

ARTICOLO V

27 Protezione dei diritti di proprietà intellettuale e/o industriale
28 Casi di forza maggiore
29 Declino di responsabilità
30 Regolamenti locali - Responsabilità solidale - Codice Etico
31 Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro
27 bis Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nel quartiere fiera
32 Facoltà di ritenzione
33 Lingua, legge applicabile e risoluzione delle controversie
34 Trattamento dei dati personali
35 Uso di immagini dell'Espositore acquisite nell'ambito della Manifestazione

27 Protezione dei diritti di proprietà intellettuale e/o industriale

Compete all'Espositore porre in essere le attività necessarie o anche solo opportune in funzione della miglior tutela dei propri diritti di proprietà intellettuale e/o industriale sui prodotti esposti nel corso dell'Esposizione.
L'Espositore dà atto e riconosce che l'Organizzatore non effettua alcun controllo circa la regolare titolarità dei diritti di proprietà intellettuale o industriale degli Espositori.
L'Espositore, pertanto, rinuncia sin d'ora a qualsivoglia azione o pretesa nei confronti dell'Organizzatore, qualora altri Espositori ovvero imprese non espositrici espongano o agiscano in violazione dei propri diritti di proprietà intellettuale e/o industriale.

28 Casi di forza maggiore

In caso di forza maggiore e comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data dell'Esposizione potrà essere cambiata ovvero l'Esposizione potrà addirittura essere soppressa.
Se l'Esposizione non ha luogo, l'Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione sostenute, anche per impianti e/o installazioni eseguite su ordinazioni specifiche degli Espositori, restituirà agli Espositori medesimi la residua porzione del Canone di Partecipazione, in proporzione e comunque nei limiti di quanto versato per tale titolo alla data di soppressione dell'Esposizione.
L'Organizzatore non sarà responsabile per danni, che a nessun titolo potranno essere rivendicati.

29 Declino di responsabilità

Salvi i casi di dolo, l'Organizzatore e Fiera Milano non rispondono dei danni che gli Espositori e/o il loro personale e/o le cose a loro appartenenti potranno subire nel recinto dell'Esposizione. Conseguentemente l'Espositore rinuncia alla relativa richiesta di risarcimento nei confronti dell'Organizzatore e di Fiera Milano.
Allo stesso modo, salvo il caso di dolo l'Organizzatore e Fiera Milano non saranno responsabili in relazione a vertenze di carattere politico, religioso o sociale che potrebbero nascere tra gli Espositori.
Per quanto sopra disposto, il Commissario Generale, CECIMO, l'Organizzatore, CEU, Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le società ad esse collegate ed i terzi comunque interessati all'organizzazione dell'Esposizione declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati, ecc.
L'Organizzatore e Fiera Milano non assumono alcun onere di custodia per le cose, compresi i prodotti esposti, portati all'interno del Quartiere dagli Espositori o da loro incaricati.

La responsabilità della custodia e della sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto ed esposto compete unicamente ai rispettivi Espositori per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nei periodi di montaggio e di smontaggio. Si raccomanda pertanto al personale delle ditte di essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare lo stand medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale. Gli oggetti di valore, facilmente asportabili, vanno chiusi ogni sera in cassetti o armadi.
L'Organizzatore e Fiera Milano non assumono alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quanto altro lasciato senza sorveglianza dagli espositori nel Quartiere Fieristico.
Per i parcheggi all'interno del quartiere fieristico: l'Organizzatore e Fiera Milano non si assumono alcuna responsabilità di custodia e per danni o furti ai veicoli in sosta all'interno del Quartiere Fieristico. La sosta è consentita ai veicoli muniti di apposito contrassegno solo negli spazi di parcheggio e durante l'orario di apertura del Quartiere Fieristico.
Sottoscrivendo la Domanda di Ammissione, l'Espositore accetta tale limitazione di responsabilità.

30 Regolamenti locali - Responsabilità solidale - Codice Etico

L'Espositore è tenuto ad osservare tutti i regolamenti locali e in particolare quelli in materia di prevenzione degli incendi, degli infortuni e comunque tutte le disposizioni di legge in vigore.
L'Espositore è l'unico responsabile per gli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge in materia di responsabilità solidale dell'appaltatore.
L'Espositore dichiara di avere preso visione del Codice Etico dell'Organizzatore, reperibile sul sito www.ucimu.it, di condividerne ed accettare integralmente i contenuti e di astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al D.Lgs. 8 giugno 2011, n. 231, consapevole delle possibili conseguenze e sanzioni derivanti dalla violazione dei principi e delle norme ivi previste.
Il Commissario Generale e Fiera Milano potranno intraprendere tutte le iniziative necessarie o anche solo opportune al fine di assicurare che sia rispettato l'ordine nel Quartiere e sono autorizzati ad adottare le misure più opportune nei confronti degli Espositori che si rendano responsabili di violazioni ai regolamenti locali o alle disposizioni di legge in vigore.
L'Organizzatore, CEU e Fiera Milano non assumono alcuna responsabilità in relazione alla mancata osservanza da parte degli Espositori delle suddette norme.

31 Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli stand ed ogni altra attività connessa, ivi incluso lo smaltimento dei rifiuti.
L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano che dichiara espressamente di conoscere ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute.
Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito www.fieramilano.it, nella sezione "Espositori – Documenti tecnici – www.emo-milan.com contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione

delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo.
Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del DM medesimo, sul proprio sito web, e di quello di Fiera Milano.
I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o di Fiera Milano, nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate allo stand o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate.
Fiera Milano potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile.
Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito.
L'Espositore che, in qualità di committente ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori, verrà informato della contestazione.
L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa.
Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore" (RSE) figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, l'RSE può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (montaggio, esposizione e smontaggio).
Il nominativo del Referente e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati all'Organizzatore ed a Fiera Milano, prima dell'inizio dei lavori di montaggio dello stand e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fiera Milano.
Presso l'Organizzatore e presso Fiera Milano verranno messi a disposizione degli Espositori i nominativi e i riferimenti, dei Referenti per la Sicurezza di Mostra degli stand confinanti. Ogni Espositore, attraverso il proprio Referente per la Sicurezza di Mostra, ha l'obbligo di coordinarsi con gli altri Referenti per la Sicurezza di Mostra degli stand adiacenti, affinché attraverso lo scambio di informazioni, si possano individuare le eventuali misure di prevenzione da applicare per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, quando presenti.
In mancanza della comunicazione del nominativo del "Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore" (RSE), tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del "Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore", dovranno essere tempestivamente comunicati all'Organizzatore e a Fiera Milano.
L'obbligo più rilevante per il Committente (Espositore) concerne il DUVRI [documento unico di valutazione dei rischi interferenziali], o, qualora necessario, il PSC [piano di sicurezza e coordinamento] nel caso in cui, rispettivamente, si applichi la disciplina contenuta nell'articolo 26 del decreto legislativo 81/08, o quella contenuta nel Titolo IV del medesimo decreto, relativo alla sicurezza del lavoro nei Cantieri edili, secondo le previsioni del Decreto Interministeriale del 22 Luglio 2014. Tale documentazione dovrà essere caricata nell'apposita sezione della piattaforma e-service di Fiera Milano a disposizione delle Autorità competenti (ATS e Forze dell'Ordine) ed essere presente presso il proprio stand per tutto il periodo della manifestazione (montaggio e smontaggio compresi).
L'accesso allo stand da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore" e dopo sua autorizzazione.
Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

31 bis Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nel quartiere fiera

Fiera Milano, in ottemperanza alle prescrizioni imposte dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, adotta le misure infrastrutturali, organizzative ed operative ritenute opportune per la tutela della sicurezza delle persone presenti a qualsiasi titolo nel Quartiere Fiera.
A titolo semplificativo e non esaustivo, ad insindacabile discrezione di Fiera Milano potranno essere previste:
a) particolari modalità di accesso al Quartiere Fiera e di uscita dallo stesso (destinazione di specifici varchi o corsie riservate, orari, sistemi di regolazione e controllo accessi e flussi), anche eventualmente differenziate, per le diverse categorie di utenti del Quartiere;
b) controlli di sicurezza, effettuati anche con l'ausilio di apparecchiature e strumentazioni tecniche fisse o portatili, sulle persone, sui bagagli ed effetti personali, e sui mezzi di trasporto e di lavoro, sia all'atto dell'ingresso nel Quartiere Fiera, sia all'interno dello stesso sia, ove necessario, all'uscita dallo stesso. I controlli sono eseguiti da personale di Fiera Milano o da terzi soggetti dalla stessa incaricati. Ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, agli utenti che non accettano di sottoporsi al controllo viene inibito l'accesso al Quartiere Fiera e, qualora essi si trovassero già all'interno del Quartiere, ne vengono immediatamente allontanati. Gli utenti sottoposti a controllo sono tenuti a prestare la massima collaborazione, in modo che le operazioni possano essere svolte con la massima efficacia e con la maggior rapidità consentita dalla natura dell'attività. All'esito di tali controlli, ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, Fiera Milano si riserva la insindacabile facoltà di inibire l'accesso nel Quartiere a persone o oggetti sospetti e qualora le persone sospette si trovassero già all'interno del Quartiere, di allontanarle immediatamente dal Quartiere, mentre gli oggetti sospetti devono essere immediatamente rimossi dal Quartiere a cura e sotto la responsabilità dei loro detentori. Fiera Milano non è tenuta ad istituire servizi di deposito e custodia per oggetti sospetti;
c) variazioni o limitazioni alla viabilità e alla circolazione pedonale e veicolare interna al Quartiere Fiera, anche eventualmente con posa di transenne, elementi new jersey, dissuasori e simili;
d) rimozione forzata, a rischio e a spese del proprietario, di mezzi di trasporto o di lavoro, di oggetti o effetti personali ritenuti sospetti o che comunque ostacolino l'esercizio dei controlli di sicurezza.
Le disposizioni che precedono sono applicabili anche a tutti i visitatori e agli ospiti comunque ammessi in manifestazione.

32 Facoltà di ritenzione

L'Organizzatore, senza nessuna responsabilità per eventua-

li conseguenze, si riserva la facoltà di non consentire l'uscita dei materiali esposti in caso di inadempienza contrattuale da parte dell'Espositore.
L'Organizzatore non è responsabile degli eventuali danni ai materiali esposti verificatisi nell'applicazione di tale facoltà.

33 Lingua, legge applicabile e risoluzione delle controversie

Il testo del presente Regolamento Generale vincolante tra le parti è quello redatto in lingua italiana, mentre eventuali traduzioni di esso in altre lingue hanno scopo meramente informativo. Lo stesso dicasi per ogni altro documento contrattuale relativo alla partecipazione all'Esposizione.
Il presente Regolamento Generale nonché tutti i rapporti tra l'Espositore, l'Organizzatore, il Commissario Generale e Fiera Milano in relazione all'Esposizione sono regolati dalla legge italiana, senza riguardo alle norme di diritto internazionale privato.
Le controversie aventi ad oggetto il pagamento di somme di danaro da parte dell'Espositore all'Organizzatore saranno sottoposte alla competenza dell'autorità giudiziaria del Foro di Monza o, a scelta dell'Organizzatore, dell'autorità giudiziaria nella cui circoscrizione è la sede dell'Espositore.
Fermo quanto previsto nel paragrafo che precede, ogni e qualsivoglia controversia tra l'Espositore e l'Organizzatore e/o il Commissario Generale e/o Fiera Milano, comprese le controversie che dovessero derivare dall'interpretazione e/o dall'applicazione e/o dall'estinzione del presente Regolamento Generale, saranno devolute ad un collegio arbitrale composto da tre arbitri ovvero, nel caso di controversie coinvolgenti più parti, da tanti arbitri quante sono le parti in causa più uno (ogni arbitro, di seguito, "**Arbitro**" e gli arbitri insieme, di seguito, "**Arbitri**").
Il primo Arbitro sarà nominato dalla parte che promuove l'arbitrato insieme con la domanda di arbitrato (di seguito "**Domanda di Arbitrato**"); il secondo Arbitro o gli altri Arbitri saranno nominati dalle altre parti entro un mese dal ricevimento della Domanda di Arbitrato.
Il Presidente del Collegio Arbitrale sarà nominato dagli Arbitri già nominati dalle parti entro un mese dalla nomina dell'ultimo Arbitro ovvero, in difetto di accordo, dal Presidente del Tribunale di Milano.
Il Presidente del Tribunale di Milano, inoltre, a richiesta della parte più diligente:
a. nominerà l'Arbitro o gli Arbitri di parte ove le parti non vi abbiano provveduto nel termine indicato;
b. sostituirà ogni Arbitro che non sia in grado o non intenda accettare la nomina ovvero di continuare a svolgere le funzioni: ciò, per altro, solo nel caso in cui l'Arbitro in questione non sia sostituito direttamente dalla parte che lo ha nominato entro 20 giorni dalla data in cui ha dichiarato di non accettare la nomina ovvero da cui ha cessato in ogni caso di ricoprire la funzione di Arbitro ovvero, qualora si tratti del Presidente del Collegio Arbitrale, qualora gli altri Arbitri non si siano accordati entro il suddetto termine per la nomina del suo sostituto.
Gli Arbitri decideranno in via irrituale secondo equità e saranno competenti a decidere anche sulle spese dell'arbitrato e sulla loro ripartizione fra le parti dell'arbitrato.
Gli Arbitri si pronunceranno entro 90 giorni dalla costituzione del Collegio Arbitrale e ne comunicheranno l'esito alle parti dell'arbitrato a mezzo lettera raccomandata A.R.
Il lodo arbitrale sarà inappellabile. L'arbitrato avrà sede in Milano.
Ai fini di ogni qualsivoglia azione o procedimento giudiziario e/o arbitrale, l'Espositore dichiara di eleggere domicilio, ed in effetti elegge domicilio, presso l'indirizzo indicato nella Domanda di Ammissione.

34 Trattamento dei dati personali

L'Espositore dichiara di essere informato che le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (di seguito, "RGPD" o "GDPR") riguardano il trattamento dei dati relativi a persone fisiche (di seguito, "Dati Personali") e non sono applicabili nei confronti di persone giuridiche (società), enti ed associazioni e delle informazioni (cd. "Informazioni") riferite a tali soggetti, per i quali restano ferme solo le norme sull'invio di comunicazioni elettroniche commerciali, per le quali è richiesto anche all'Espositore (persona giuridica, ente o associazione) di rilasciare il preventivo consenso richiesto per l'invio di tali comunicazioni a fini di marketing diretto.

I Dati Personali riferiti all'Espositore, ove operante quale impresa individuale, piccolo imprenditore o professionista, nonché ai relativi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, indicati nella Domanda di Partecipazione o rilasciati anche successivamente, nonché acquisiti anche presso terzi (es.: partner, società di informazioni commerciali, ecc.) o nell'ambito della Manifestazione sono raccolti e trattati dall'Organizzatore CEU–CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e EFIM–ENTE FIERE ITALIA e da EFIM ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA (di seguito, "**Contitolari**"), quali Contitolari per le attività di propria competenza, e da Fiera Milano S.p.A., quale autonomo Titolare per le attività di rispettiva competenza, nei termini descritti, rispettivamente, nelle informative privacy allegate qui di seguito, quali, rispettivamente, Allegato I(A) e Allegato I(B).

Le informative allegate di cui al precedente comma sono rese dai Contitolari e da Fiera Milano S.p.A. ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR e l'Espositore si impegna a comunicarle alle persone fisiche (suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori), cui si riferiscono i Dati Personali forniti ai fini della partecipazione alla Manifestazione e alla fornitura dei relativi servizi, nonché a garantire che i Dati Personali siano lecitamente utilizzabili dai Contitolari e da Fiera Milano S.p.A. a tali fini e a manlevare e/o indennizzare queste ultime per ogni costo o danno derivanti dalla violazione da parte dell'Espositore degli obblighi assunti ai sensi del presente articolo.

35 Uso di immagini dell'Espositore acquisite nell'ambito della Manifestazione

In relazione alle immagini che riguardano l'Espositore, il relativo stand e/o i suoi rappresentanti esponenti, dipendenti e collaboratori, in qualsiasi maniera acquisite o riprese (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo a mezzo macchine fotografiche, di video ripresa o registrazione audiovisiva) nell'ambito della Manifestazione, il medesimo Espositore dichiara di essere edotto, ai sensi del GDPR, della raccolta e del trattamento di tali immagini da parte dei Contitolari e di Fiera Milano S.p.A. e dello loro possibile diffusione a scopi divulgativi, promozionali e commerciali, e concede a titolo gratuito a questi ultimi soggetti il diritto di utilizzare le suddette immagini, per tali scopi, ai sensi degli artt. 96 e 97 delle legge n. 633/1941, all'uopo autorizzando senza alcuna restrizione i Contitolari e Fiera Milano ad usufruirne mediante qualsiasi mezzo di comunicazione (ivi compresi, a mero titolo esemplificativo, le brochure, presentazioni, cataloghi ed in genere il materiale cartaceo necessario per la divulgazione promozione, la TV, ecc.) e di diffusione via internet (sito web, social network, ecc.) o tramite riviste ed altre pubblicazioni, anche on line, con ogni più ampio diritto di adattamento e riproduzione, per tutti gli scopi consentiti dalla legge.

A tal fine, l'Espositore dichiara e garantisce ai Contitolari e a Fiera Milano di aver provveduto a: (i) raccogliere, ove necessario e richiesto, il consenso degli interessati, previa idonea informativa, per il trattamento anche da parte dei Contitolari e di Fiera Milano S.p.A. dei dati relativi a loro foto, videoregistrazioni, ecc., inclusa la loro diffusione a scopi divulgativi, promozionali e pubblicitari ai sensi del GDPR; (ii) acquisire la liberatoria all'uso e divulgazione delle immagini, ai sensi

degli artt. 96 e 97 delle legge n. 633/1941 sul diritto d'autore, nei termini di cui sopra, da parte delle persone fisiche ritratte o riprese, suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, in occasione della suddetta manifestazione. In relazione ai precedenti punti (i) e (ii), l'Espositore si impegna a manlevare e tenere indenne i Contitolari e Fiera Milano da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte delle suddette persone al riguardo all'indicato uso e divulgazione delle relative immagini di cui sopra.

Allegato I(A) – Documento informativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR
Informativa per il trattamento di dati personali raccolti presso l'interessato
Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le forniamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti attraverso la compilazione della domanda di ammissione alla Manifestazione **EMO MILANO 2027**.

I Dati Personali forniti tramite la compilazione della domanda di ammissione sono raccolti e trattati da "CEU–CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e EFIM–ENTE FIERE ITALIA e da EFIM ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA" (in qualità di Contitolari del trattamento, di seguito i "Contitolari"), a seguito di apposito accordo di contitolarità sottoscritto tra le parti e da FIERA MILANO SPA.

I Contitolari e Fiera Milano Spa opereranno in qualità di autonomi titolari del trattamento.

Soggetti del trattamento

CEU – CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU S.P.A., con sede legale in Viale Fulvio Testi 128, 20092 – Cinisello Balsamo (MI), in persona del proprio legale rap presentante pro-tempore (di seguito, "CEU")
e
-EFIM–ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, con sede legale in viale Fulvio Testi 128, 20092 – Cinisello Balsamo (MI), in persona del proprio legale rappresentante pro-tempore (di seguito, "EFIM")

Fermo il diritto dell'interessato di esercitare i propri diritti verso ciascun contitolare, il punto di contatto per gli interessati è stato individuato nei seguenti indirizzi: privacy@ucimu.it e DPO al seguente contatto: rdpefim@ucimu.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO
Per CEU
E-mail: rdpceu@ucimu.it
Per EFIM
E-mail: rdpefim@ucimu.it

Finalità e liceità del trattamento
I dati di natura personale forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle condizioni di liceità del trattamento ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità:

a) Gestione trattamento dati inerente:

1) iscrizione attraverso apposita modulistica e acquisizione dati per la partecipazione alla Manifestazione **EMO MILANO 2027** ed attività correlate alla Sua partecipazione in qualità di Espositore, quali la pubblicazione dei contatti aziendali dell'Espositore sul sito web (dati di persona giuridica); attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti per la partecipazione alla Manifestazione; fornitura di beni e servizi e per la tutela delle posizioni creditorie da essi derivanti; attività di natura amministrativo-contabile. Le attività amministrativo-contabili verranno compiute, ognuno per le attività di sua spettanza, dai Contitolari e da FIERA MILANO SPA. **BASE GIURIDICA:** Contratto – art. 6, comma 1 lett. b del Regolamento (UE) 2016/679. **PERIODO DI CONSERVAZIONE:** 10 anni o diverso obbligo di legge;
2) fino ad opposizione, per l'invio di e-mail informative e istituzionali aventi ad oggetto successive edizioni di **EMO** o manifestazione fieristica/eventi simili. **BASE GIURIDICA**: Legittimo interesse, art. 6 lett. f) GDPR – PERIODO DI CONSERVAZIONE: fino a sua opposizione.

b) Gestione trattamento dati inerente:
- previo consenso e sino a opposizione: utilizzo dei dati per attività di **marketing diretto,** ricerche di mercato, attività promozionali, ricerche campionarie e vendita diretta per ricevere - tramite mezzi automatizzati quali posta elettronica, telefax, messaggi del tipo Sms (Short Message Service) o di altro tipo, Social Media, nonché mediante telefonate tramite operatore e della posta cartacea - materiale informativo, per la rilevazione del grado di soddisfazione, materiale promozionale, commerciale e pubblicitario o inerente eventi ed iniziative, da parte dei Contitolari. **BASE GIURIDICA:** Consenso, art. 6 comma 1, lett. a) GDPR. **PERIODO DI CONSERVAZIONE:** fino a revoca del consenso se antecedente).

c) Gestione trattamento dati inerente:
Diffusione di dati personali compreso immagine (fotografie/audio-video) per attività promozionali e divulgative e commerciali volte a pubblicizzare la Manifestazione. La diffusione avverrà attraverso diversi strumenti e canali di comunicazione quali, a titolo esemplificativo,
magazine, brochure, presentazioni, siti internet, pay per view, piattaforme web, social networks, blog, mezzi stampa, testate on line e
mass media in genere, online e offline.Circa i trattamenti di dati personali effettuati dai gestori delle piattaforme di Social Media utilizzate dai Contitolari del trattamento, si rimanda anche alle informazioni da questi rese attraverso le rispettive privacy policy. BASE GIURIDICA: Legittimo interesse, art. 6 comma 1 lett. f) GDPR. Per maggiori informazioni circa il Legitimate Interest Assessment potete scrivere a privacy@ucimu.it. PERIODO DI CONSERVAZIONE: Fino a Sua opposizione. L'utilizzo del materiale cartaceo/audio-video avverrà fino ad esaurimento delle scorte del materiale prodotto, o fino ad esplicita richiesta di cancellazione, se precedente.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati
I dati di natura personale forniti, potranno essere comunicati a destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili del trattamento, nominati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016 e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del titolare e del responsabile, ai sensi dell'art. 29 GDPR, oltre che soggetti che operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. Precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:
- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo usato dal Titolare del trattamento e delle reti di telecomunicazione;
- soggetti ed organizzazioni che collaborano con il Titolare per l'organizzazione, la programmazione, la realizzazione, l'esecuzione delle attività legate a **EMO MILANO 2027** (ad esempio Fiera Milano SpA);
- liberi professionisti che collaborano con il Titolare del trattamento;

soggetti esterni quali fotografi, web designer, web agency, grafici, agenzie di stampa, social network e gestori di pagine social network;
- autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta.

L'elenco dei Responsabili nominati è disponibile al punto di contatto sopraindicato.

Trasferimento dati verso un Paese terzo e/o un'Organizzazione internazionale
I dati personali potranno essere trasferiti in Paesi Extra SEE per ottemperare alla finalità di cui alla lett. C). In particolare, si precisa che, per la diffusione su social network, il trasferimento dei dati personali fuori dai Paesi SEE verrà poi gestito come stabilito nelle condizioni generali e nelle privacy policy dei relativi social network. Per avere informazioni circa le garanzie inerenti il trasferimento di dati
fuori dallo SEE, gli interessati potranno scrivere al punto di contatto sopra indicato.
Natura del conferimento e manifestazione di consenso al trattamento
Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) è obbligatorio al fine della possibilità di contatto e dell'iscrizione all'Esposizione; in mancanza, i Contitolari potranno trovarsi nell'impossibilità di completare la registrazione ed eventualmente fornire i servizi quali l'iscrizione o l'invio di informazioni collegate all'Esposizione, ed è comunque necessario per l'assolvimento di finalità amministrativo-contabili.
Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto b), ossia per marketing diretto è facoltativo; in mancanza i suoi dati non saranno trattati per tale finalità senza pregiudizio per la finalità a).Il conferimento dei dati per la finalità C) è necessario per il perseguimento del legittimo interesse dei Contitolari del trattamento. Il diniego verrà bilanciato con l'interesse legittimo dei Contitolari indicato nella finalità del punto d). Lei può comunque opporsi a tale trattamento in qualunque momento, in maniera agevole e gratuita.
Diritti degli interessati
Lei potrà far valere i propri diritti così come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento (UE) 2016/679, scrivendo al punto di contatto unico privacy@ucimu.it o contattando i DPO all'indirizzo rdpefim@ucimu.it.

I contitolari garantiscono agli interessati la possibilità di richiedere, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati personali (art.15), la rettifica (art.16), la cancellazione degli stessi (art.17), la limitazione del trattamento (art.18). I titolari del trattamento comunicano (art. 19), a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate. I titolari del trattamento comunicano agli interessati che ne facciano richiesta tali destinatari. I contitolari garantiscono il diritto alla portabilità (art.20) e, in caso di richieste ai sensi dell'art.20, forniranno agli interessati i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico. È riconosciuto agli interessati il diritto di opporsi (art.21), in qualsiasi momento, al trattamento dei dati basato sul legittimo interesse, scrivendo ai contatti sopra riportati con oggetto "opposizione". In caso di esercizio del diritto di opposizione al trattamento basato sul legittimo interesse, i contitolari riconoscono agli interessati la possibilità di ottenere, su richiesta, informazioni sul test di bilanciamento effettuato. Per non ricevere più comunicazioni di marketing diretto automatizzato (e-mail) sarà sufficiente scrivere in qualsiasi momento una e-mail all'indirizzo privacy@ucimu.it con oggetto "cancellazione da automatizzato" o utilizzare i sistemi di cancellazione automatica previsti per le e-mail dai contitolari. Per non ricevere più comunicazioni di marketing diretto tradizionale (posta cartacea) sarà sufficiente scrivere in qualsiasi momento una e-mail all'indirizzo privacy@ucimu.it con oggetto "cancellazione da tradizionale". Nel caso in cui gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali effettuato dai Titolari avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, sono liberi di presentare un reclamo all'Autorità nazionale di controllo, in particolare nello Stato membro in cui risiedono abitualmente o lavorano, oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (Garante Privacy https://www.garanteprivacy.it/), o di adire le opportune sedi giudiziarie. I dati personali saranno sottoposti a trattamento manuale tradizionale, elettronico e automatizzato. Si precisa che non si effettuano processi decisionali completamente automatizzati.

Allegato I(B) – INFORMATIVA PRIVACY – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DI FIERA MILANO S.P.A.

Artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali

Nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), Fiera Milano S.p.A. (di seguito, "Fiera Milano") quale Titolare del Trattamento (di seguito, il "Titolare") intende fornire alcune informazioni in ordine al trattamento dei dati personali che possono riguardare gli espositori, ove si tratti di imprese individuali, piccoli imprenditori, professionisti, ecc. ovvero i referenti degli espositori, qualora si tratti di società, enti od associazioni (nei cui confronti, come noto, il GDPR non è applicabile) (gli "Espositori" o, singolarmente "Espositore") rilasciati da questi nella domanda di partecipazione/ammissione o rilasciati anche successivamente, nonché acquisiti anche presso terzi (es.: organizzatore/i della manifestazione, partner, società di informazioni commerciali, ecc.) o nell'ambito della Manifestazione, in relazione allo svolgimento delle attività indicate al paragrafo 3 della presente informativa privacy.

1. Dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei Dati
Il Titolare del trattamento dei dati personali è Fiera Milano S.p.A. con sede legale in Piazzale Carlo Magno, n. 1 – 20149, Milano (MI), sede amministrativa e operativa in Largo Fiera Milano n. 5 – 20017, Rho (MI) e indirizzo e-mail: privacy@fieramilano.it.
Il Titolare ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) che può essere contattato presso il Titolare, ai recapiti di cui sopra, e all'indirizzo e-mail dpo@fieramilano.it

2. Categorie di dati personali trattati e fonte dei dati personali
Il Titolare tratta le categorie di dati personali dell'interessato (di seguito anche "Dati Personali") che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano di seguito: dati identificativi (nome e cognome, codice fiscale, p.iva, etc.) recapiti o contatti (es. indirizzo e-mail, cellulare, etc.), dati economici e di pagamento, azienda di riferimento, qualifica, ruolo aziendale ricoperto e immagini (foto/video).
Qualora i Dati Personali non siano raccolti presso l'interessato, il Titolare li acquisisce tramite l'operatore economico presso cui l'interessato presta la propria attività lavorativa, nonché acquisiti anche presso terzi (es.: organizzatore/i della manifestazione, partner, società di informazioni commerciali, ecc.).

3. Finalità e base giuridica del trattamento
I Dati Personali sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:
a) per eseguire le misure, gli obblighi normativi (i.e. formalità amministrative e contabili), fornire la copertura assicurativa e le prestazioni concernenti i servizi di quartiere (gestito da Fiera Milano, di seguito "Quartiere Fieristico") funzionali alla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione e per svolgere le autonome attività di mantenimento e presidio della sicurezza del Quartiere Fieristico, sulla base degli obblighi posti a carico della stessa Fiera Milano quale gestore di tale Quartiere Fieristico.

Inoltre, i Dati Personali saranno, eventualmente, trattati per eseguire le misure, gli obblighi e le prestazioni concernenti i servizi direttamente richiesti dagli Espositori a

Fiera Milano. Per tali casistiche, si rinvia alle specifiche informative privacy rese disponibili da Fiera Milano riguardo a ciascuno dei servizi a sé richiesti dall'Espositore;

b) per svolgere le attività amministrative, organizzative, tecniche e di sicurezza necessarie e connesse all'erogazione dei servizi di cui alla lett. a);
c) per svolgere le attività di elaborazione statistica in merito ai servizi di cui alla lett. a);
d) per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria;
e) per documentare e divulgare le caratteristiche del Quartiere Fieristico, il Titolare potrà effettuare foto e/o video. In tal caso, per quanto possibile, le riprese fotografiche e/o videoregistrazioni saranno effettuate senza trattare i Dati Personali dell'interessato (ossia senza che lo stesso risulti identificato e/o identificabile).

Per la finalità di cui alla lett. a), il Titolare tratta i Dati Personali sia per eseguire il contratto di cui l'interessato è parte, in caso di imprese individuali, piccoli imprenditori, professionisti, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR e/o per l'adempimento degli obblighi legali ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR.
Per la finalità di cui alla lett. b), il Titolare tratta i Dati Personali per eseguire il contratto di cui l'interessato è parte, in caso di imprese individuali, piccoli imprenditori, professionisti, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR.
Per la finalità di cui alla lett. c), il Titolare tratta i Dati Personali sulla base del proprio legittimo interesse, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR, ovverosia il legittimo interesse del Titolare ad effettuare analisi aggregate circa la fornitura dei servizi di cui alla lett. a).
Per la finalità di cui alla lett. d), il Titolare tratta i Dati Personali sulla base del proprio legittimo interesse, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR, ovverosia per difendere i propri diritti in sede giudiziaria o stragiudiziale in caso di contestazioni o controversie.
Per la finalità di cui alla lett. e), qualora non potesse essere evitato, la base giuridica dell'eventuale trattamento sarà il legittimo interesse del Titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR, ovverosia il legittimo interesse del Titolare di documentare e divulgare, per mezzo di foto/video, le caratteristiche del Quartiere Fieristico.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Dati Personali è effettuato per le finalità di cui sopra, in conformità a quanto stabilito all'art. 5 del GDPR, con modalità sia analogiche sia digitali.
Il trattamento è svolto direttamente dal Titolare, tramite dipendenti e collaboratori, i quali sono stati autorizzati a compiere le operazioni di trattamento dei Dati Personali connesse al rapporto contrattuale e sono stati istruiti in tal senso.

5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto

Per le finalità di cui alle lett. a), b) e d) del paragrafo 3, i Dati Personali sono necessari per l'esecuzione degli obblighi contrattuali e di legge che ne derivano. La mancata comunicazione dei Dati Personali comporta l'impossibilità di instaurare ed eseguire il rapporto contrattuale e/o l'accesso al Quartiere Fieristico.
Per la finalità di cui alle lett. c) ed e) del paragrafo 3, l'Espositore resta libero di non rilasciare i Dati Personali e il loro mancato conferimento, anche parziale, non è pregiudizievole per l'Espositore.

6. Periodo di conservazione dei Dati Personali

I Dati Personali trattati per le finalità di cui alle lett. a) e b) del paragrafo 3 saranno trattati fino alla cessazione della fornitura dei servizi e, alla loro cessazione, per le tempistiche previste dalle normative applicabili.
I Dati Personali trattati per la finalità di cui alla lett. c) del paragrafo 3 saranno trattati per i sei (6) mesi successivi al termine della Manifestazione.
I Dati Personali trattati per la finalità di cui alla lett. d) del paragrafo 3 saranno trattai secondo i termini di prescrizione dei diritti esercitabili in materia.
I Dati Personali dell'interessato, eventualmente trattati per la finalità di cui alla lett. e) del paragrafo 3, saranno conservati per i cinque (5) anni successivi al termine della Manifestazione.

Salve le tempistiche necessarie alle operazioni tecniche di cancellazione e di back up, i Dati Personali dell'interessato verranno cancellati scaduti i termini di conservazione di cui sopra.

7. Destinatari dei Dati Personali

Per le finalità di cui al paragrafo 3, i Dati Personali potranno essere comunicati da Fiera Milano ad altre società del Gruppo Fiera Milano (v. anche elenco aggiornato disponibile sul sito https://www.fieramilano.it/azienda.html), a società di fiducia che forniscono servizi amministrativi, organizzativi, tecnici e di sicurezza, quali, ad es., società di consulenza (società che effettuano servizi amministrativi, contabili e legali), società di recupero del credito, società di hosting, ecc. Le società che effettuano il trattamento dei Dati Personali per conto di Fiera Milano operano quali responsabili di tale trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR.

I Dati Personali possono essere comunicati anche a soggetti, i quali li tratteranno in qualità di titolari autonomi del trattamento, in forza di un obbligo di legge o in forza di un accordo vigente tra le parti.

I Dati Personali potranno essere trasferiti in Paesi terzi al di fuori dello SEE, solo nel rispetto delle decisioni della Commissione Europea che hanno riconosciuto l'adeguatezza della disciplina di protezione dei dati vigente in tali Paesi, o sulla base di garanzie adeguate (come le clausole contrattuali standard o norme aziendali vincolanti per i gruppi), oppure, in mancanza di tali condizioni, se il trasferimento è autorizzato dall'interessato o necessario per l'esecuzione del contratto con lo stesso o in suo favore.

8. Diffusione

I Dati Personali non verranno diffusi, ad eccezione dell'eventuale immagine dell'interessato che potrà essere oggetto di diffusione sul materiale divulgativo del Titolare, sul sito internet di quest'ultimo e sulle pagine dei relativi canali social (i.e. Facebook, Youtube, Instagram, X e LinkedIn). In tale ultimo caso, i social network e i relativi utenti potranno trasferire l'immagine in paesi situati al di fuori del SEE, ciascuno in qualità di titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 4, n. 7, GDPR.

9. Diritti dell'interessato

Il GDPR garantisce all'interessato il diritto di accedere in ogni momento ai Dati Personali che lo riguardano ed ottenerne copia, di rettificarli ed integrarli se inesatti o incompleti, di cancellarli o limitarne il trattamento ove ne ricorrano i presupposti, di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla sua situazione particolare, di chiedere la portabilità dei Dati Personali forniti ove trattati in modo automatizzato sulla base del consenso o per l'esecuzione del contratto. L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso, ove richiesto, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Il Titolare al quale l'interessato potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui sopra, è Fiera Milano S.p.A. con sede legale in Piazzale Carlo Magno, n. 1 – 20149, Milano (MI), sede amministrativa e operativa in Largo Fiera Milano n. 5 – 20017, Rho (MI) e indirizzo e-mail: privacy@fieramilano.it

Il Titolare ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) che può essere contattato presso la Società, ai recapiti di cui sopra, e all'indirizzo e-mail dpo@fieramilano.it

****

L'Espositore, sottoscrivendo la Domanda di Ammissione allegata, dichiara di aver attentamente letto e di approvare specificatamente le seguenti clausole del presente Regolamento Generale:

5 Accettazione dei Regolamenti

10 Utilizzo del Deposito Cauzionale. Incameramento proporzione del Deposito Cauzionale da parte dell'Organizzatore in caso di richiesta, accettata dall'Espositore, di riduzione parziale della superficie dello stand. Divieto per l'Espositore di compensazione del Deposito Cauzionale con quanto dovuto per Canone di Partecipazione.

11 Non ammissione/esclusione dall'Esposizione. Divieto di cessione dei diritti derivanti dalla partecipazione all'Esposizione. Clausola di esonero di responsabilità.

12 Divieto del subaffitto o della cessione dello stand.

13 Conseguenze del mancato pagamento del Canone di Partecipazione e della rinuncia alla partecipazione all'Esposizione. Onere della prova a carico dell'Espositore.

15 Assicurazione. Limitazioni di responsabilità.

18 Diritto dell'Organizzatore e obblighi dell'Espositore in caso di inosservanza dei termini per l'allestimento degli stand

19 Attività consentite e vietate all'interno degli stand

20 Sgombero degli stand in danno dell'Espositore

24 Restituzione parziale del Canone di Partecipazione in caso di forza maggiore

25 Declino di responsabilità

26 Non responsabilità dell'Organizzatore, CEU e Fiera Milano per mancata osservanza di regolamenti locali e/o disposizioni di legge in vigore.

27 Non responsabilità dell'Organizzatore, CEU e Fiera Milano per mancata osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni) e di vigenti disposizioni in materia previdenziale ed assistenziale.

27 bis Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nel quartiere fiera

28 Facoltà di ritenzione. Non responsabilità dell'Organizzatore per eventuali danni.

29 Foro competente / clausola compromissoria.

30 Trattamento dei dati personali

31 Uso di immagini dell'Espositore acquisite nell'ambito della Manifestazione

CONTENTS

page 21	**ARTICLE I**	General Conditions Organiser – Commissioner General Date and place of the Exhibition Opening hours of the Exhibition Registration Acceptance of the Regulations Products admitted to the Exhibition Exhibitors Correspondence
page 22	**ARTICLE II**	Application Form Payment of the Deposit Admission Allocation of stands
page 24	**ARTICLE III**	Rent of stand - Terms of payment - Withdrawal Services Insurance – Limitation of liability Catalogue – Visitor's Guide – Personalised lanyards Technical Regulations
page 25	**ARTICLE IV**	Erection of stand Decoration of stand Stand removal Damages caused to equipment Food and catering services
page 28	**ARTICLE V**	Protection of intellectual and/or industrial property rights Force majeure Exclusion of liability Local regulations - Joint and several liability - Code of Ethics Safety and protection of the health of staff on duty at the workplace bis Safety and protection of the health of staff on duty at the workplace Right of lien Language, applicable law and settlement of disputes Handling of personal data. Use of the Exhibitor's Images Acquired in the Context of the Event

ARTICLE I

GENERAL CONDITIONS

1 Organiser – Commissioner General
2 Date and place of the Exhibition
3 Opening hours of the Exhibition
4 Registration
5 Acceptance of the Regulations
6 Products admitted to the Exhibition
7 Exhibitors
8 Correspondence

1 Organiser – Commissioner General

The EMOs take place at the initiative and under the patronage of the European Association of the Machine Tool Industries (CECIMO) and are open to all machine tool manufacturers of the world.

EMO MILANO 2027 (hereinafter "**Exhibition**") is organised by EFIM-ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA (hereinafter "**Organiser**") in co-operation with CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA (hereinafter "**CEU**") and with the supply of services provided by FIERA MILANO SPA (hereinafter "**Fiera Milano**").

CECIMO is responsible for the appointment of the commissioner general of the Exhibition (hereinafter "**Commissioner General**").

The Organiser rents the stands arranged for the Exhibition to the admitted Exhibitors and supplies the services in accordance with Art. III/14 hereunder, according to the conditions stipulated in these General Rules and in the Technical Regulations and according to subsequent additions, amendments and exceptions adopted by the Organiser.

The Organiser, CEU and Fiera Milano shall not be held liable for the business activities carried out by the Exhibitors during the Exhibition.

The Organiser's address for the Exhibition is the following:

EMO MILANO 2027 – EFIM SPA
c/o CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA
Viale Fulvio Testi 128, 20092 Cinisello Balsamo MI - Italy
Tel. +39 02 26255.860/.861
info@emo-milan.com

2 Date and place of the Exhibition

The Exhibition will be held from October 4 to 8, 2027, except causes of force majeure, in the Fairground of Fiera Milano located in Rho (hereinafter "**Fairground**").

These General Rules and the Technical Regulations have been drawn up in accordance with the special structural and technical characteristics of the Fairground.

3 Opening hours of the Exhibition

The Exhibition is open to the public non-stop every day from 09:30 a.m. to 06:00 p.m.

During the opening hours, the stands must be fully manned by the Exhibitors and the products on display must be uncovered, except for interventions by the judicial authority.

4 Registration

To register for the Exhibition, the Application Form (hereinafter "**Application Form**") must be submitted to the Organiser.

The Application Form must be submitted according to the times and conditions pursuant to Art. II/9 hereunder: (a) by electronic means through the system available *online* on the website of the Exhibition (www.emo-milan.com).

Application Forms not complying with the above terms will be considered inadmissible.

If the Exhibitor adds extra conditions and terms to the Application Form, these will be considered as not endorsed.

Similarly, any particular wish or request regarding the positioning of stands that the Exhibitor could include in the Application Form or communicate with other means will be considered as not expressed; nevertheless, it will be considered based on the effective possibility of carrying out such request.

The exclusion of competitors is not allowed.

5 Acceptance of the Regulations

The Application Form constitutes, for the Company submitting it, a contractual irrevocable proposal for the participation in the
Exhibition and involves the unconditional acceptance of these General Rules and any subsequent additions, amendments and exceptions issued by the Organiser, as well as of the Technical Regulations and their subsequent additions, amendments and exceptions issued by the Organiser, which are integral and fundamental part of these General Rules.

6 Products admitted to the Exhibition

Only the following new, not used, products may be exhibited:

A - Machine tools [(1)]
B - Additive manufacturing
C - Other machines
D - Tooling
E - Parts, components, accessories
F – Digital manufacturing and process automation
G – Metrology and quality control
H – Services

Tools and accessories for machine tools may only be demonstrated on machines manufactured by companies participating in the Exhibition.
Layouts, graphs or company information are permitted on the condition that they refer to the exhibits themselves.
Models, drawings and photographs of machines or systems which are not shown at the Exhibition, but which serve the purpose of complementing products on display are allowed.
Further details regarding the presentation of machines and other exhibits can be found in the Technical Regulations.
Information booths without exhibits are not permitted.
Material not complying with these regulations will be removed at the Exhibitor's expense and risk.

(1) A metalworking machine tool is a power-driven machine, not portable by hand, powered by an external source of energy, designed specifically for metalworking either by cutting, forming, physical-chemical processing, or a combination of these techniques.

7 Exhibitors

Only firms which undertake, in respect of the products exhibited, at least two of the three following operations, i.e. «design», «manufacture», «sale», will be allowed to participate in the Exhibition.

8 Correspondence

Correspondence between Exhibitors from CECIMO member countries and the Organiser may also be sent through the respective national Associations.

- **from Austrian Exhibitors via:**

FMTI
Association of Metaltechnology Industries
Wiedner Hauptstraße 63
A - 1045 Wien
baminger@fmti.at

- from Belgian Exhibitors via:

AGORIA
The Federation of the Technology Industry
Rue Ravensteinstraat 4
B - 1000 Bruxelles
nathalie.nicolas@agoria.be

- from UK Exhibitors via:

MTA
The Manufacturing Technologies Association
62 Bayswater Road
UK - London W2 3PS
karen.finegold@mta.org.uk

- from Czech Exhibitors via:

SST
Association of Engineering Technology
Politických vězňů 1419/11
CZ-113 42 Praha 1
svaz@sst.cz

- from Finnish Exhibitors via:

FFTI
Technology Industries of Finland
Eteläranta 10
FI - 00130 Helsinki
reeta.luomanpaa@teknologiateollisuus.fi

- from French Exhibitors via:

EVOLIS
French Association for Manufacturing Technologies
45 rue Louis Blanc
F – 92400 Courbevoie
k.lanois@symop.com

- from Italian Exhibitors via:

UCIMU-SISTEMI PER PRODURRE
Associazione Costruttori Italiani Macchine Utensili, Robot e Automazione
Viale Fulvio Testi 128
I - 20092 Cinisello Balsamo MI

Italian Exhibitors:
– from A to L – Marco Puglisi – tel. +39 02.26255.234 – m.puglisi@ucimu.it
- from M to Z – Orion Palmer – tel. +39 02.26255.228 -o.palmer@ucimu.it

- from Dutch Exhibitors via:

FPT VIMAG
Federation of Manufacturing Technology
Dalkruidbaan 149
NL – 2908 KC Capelle a/d IJssel
info@fptvimag.nl

- from Portuguese Exhibitors via:

AIMMAP
Associação dos Industriais Metalúrgicos, Metalomecânicos e Afins de Portugal
Division 15 "Machine-Tools, Equipment, Tools and Accessories for Metalworking"
Rua dos Plátanos 197
P - 4100-414 Porto
aimmap@aimmap.pt

- from Spanish Exhibitors via:

AFM
Cluster for Advanced & Digital Manufacturing
Parque Tecnológico de San Sebastián
P° Mikeletegi 59
E - 20009 San Sebastián
afm@afm.es

- from Swedish Exhibitors via:

MTAS
Manufacturing Technologies Association Sweden
Storgatan 5
SE - 114 85 Stockholm
kansliet@svmf.se

- from Swiss Exhibitors via:

SWISSMEM
Swiss Machine Tool Manufacturers
Pfingstweidstraße 102
CH – 8037 Zürich
info@swissmem.ch

- from German Exhibitors via:

VDW
German Machine Tool Builders' Association
Lyoner Straße 18
D – 60528 Frankfurt am Main
emo@vdw.de

- from Turkish Exhibitors via:

MİB
Association of Turkish Machine Manufacturers
Sogutozu Mh. 2176. Cd. Platin Tower Kat:14 D:52
TR – 06510 Cankaya Ankara
mib@mib.org.tr

Exhibitors from countries which are **not** members of CECIMO have to send correspondence directly to the Organiser.

- from Exhibitors belonging to other countries to:

EMO MILANO 2021 – EFIM SPA
c/o CEU-CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA
Viale Fulvio Testi 128
I - 20092 Cinisello Balsamo MI

European Exhibitors (no Austria, Germany, Switzerland):
- Giada Isella – tel. +39 02.26255.226 – g.isella@ucimu.it

Exhibitors from Austria, Germany, Switzerland:
- Marta Gregoletto – tel. +39 02.26255.230 m.gregoletto@ucimu.it

Exhibitors from the rest of the world:
- B. Fumagalli – tel. +39 02.26255.231 b.fumagalli@ucimu.it
- Orion Palmer – tel. +39 02.26255.228 o.palmer@ucimu.it

ARTICLE II

9 Application Form
10 Payment of the Deposit
11 Admission
12 Allocation of stands

9 Application Form

The Application for Admission must be received **by January 15, 2027** and must be submitted online (www.emo-milan.com - Exhibitor Area).
Only duly filled in Application Form sent with the Deposit will be taken into consideration and registered, as per the provisions of Art. II/10 hereunder.
Upon submission of the Application Form all Exhibitors are obliged to:
1) document their enrolment in the Business Register

(REA) for Italian companies or an equivalent register for foreign Exhibitors, sending the certificate of registration or equivalent document in original or certified photocopy;
2) indicate on the Application Form the VAT identification number (in addition to the Tax Code for Italian Exhibitors) of the company applying for admission to the Exhibition.

New VAT regulations
As from January 1, 2011, in accordance with the Italian Legislative Decree No. 18/2010 in application of the EU directive No. 8/2008, **foreign Exhibitors liable for taxation** are not required any longer to pay the VAT on the Rent of stand and services connected with the Exhibition, with the exclusion of **non-commercial Companies/authorities and private individuals**.
In order to identify the type of Exhibitor (Company liable for taxation/non-commercial Company or private individual), before the issuing of the invoice it is essential to receive the information on the VAT number/ID code or other documents proving the status of company and not of private individual.
It is therefore **absolutely necessary** that Application Forms are sent with the above information, otherwise invoices will have to be issued with the Italian Value-Added Tax.

Electronic invoicing between Private Subjects
In order to comply with the obligations stated in Article 1, paragraph 909, Law 27/12/1017 no. 205 (obligation as of 11/01/2019 issuing electronic invoice between private subjects) and next regulatory interventions (Law 30.12.2018, no. 145 and Law 11.02.2019, no. 12) **Italian Exhibitors** shall inform the Organisers of their Certified Electronic Mail Address (PEC) and/or their 7-digit Recipient Code.

10 Payment of the Deposit
Upon submission of the Application Form, Exhibitors must pay a deposit of € 75.00 for each sq.m. of requested surface (hereinabove and hereinafter "**Deposit"**).
The Deposit must be paid by bank transfer in favour of FIERA MILANO SPA:

Bank: UNICREDIT SPA – CORP. OPERATIONS CUSTOMER CARE ITALY – 00153 ROMA
IBAN: IT44 D 02008 05364 000004593617
BIC/SWIFT: UNICRITMMXXX
Reason: EMO MILANO 2027 - deposit

In compliance with current regulations, a non-exclusive dedicated bank account is established for the payments of public bodies, which is communicated at the request of the interested parties.

The Deposit will be returned:
- if the Exhibitor is not admitted to the Exhibition;
- at the settlement of the expenses at the end of the Exhibition (pursuant to Law regulations).

The Deposit will not be returned, if the Exhibitor cancels his participation.
In case the Exhibitor requested a partial reduction of the stand surface, reduction accepted by the Organiser, the Deposit will be deducted proportionally to the area not used.
The Deposit can be used by the Organiser to cover preliminary expenses and to pay for additional services charged to the Exhibitor. For this reason, it is not deductible from the invoice related to the Rent of stand (as defined hereinafter) and it cannot be offset by the Exhibitor for any amount owed to the Organiser.

11 Admission
Admission to the Exhibition is granted by the Commissioner General; in case of disputes, he will submit the Application Form to CECIMO.
The acceptance of the Application Form will be communicated to the Exhibitors **no later than February 26, 2027**.
Non-compliance with the conditions envisaged for the participation in the Exhibition, even if ascertained after the acceptance of the Application Form, will imply the exclusion of the Exhibitor from the Exhibition.
Exhibitors will not be admitted to the Exhibition and, in case they have been admitted the Organiser will have the right to exclude them, if:
- they infringe these General Rules;
- during a previous EMO they infringed the relative regulations adopted by the respective Organiser;
- they are not up to date with the payments due for their participation in the Exhibition
- their participation contravenes the rules applied to safeguard competition.

It is forbidden to transfer Exhibition admission rights to third parties.
The rejection of the Application Form as well as the exclusion from the Exhibition will be communicated to the Exhibitor by registered letter by the Secretary General of CECIMO; the letter will explain the reasons for rejection or exclusion.
Except for cases of gross negligence or malice, the Organiser is not liable for damages deriving from the non-admittance or possible exclusion of the Exhibitor from the Exhibition, just as he cannot be held responsible for damages deriving from possible violations by other Exhibitors of Art. II/12 hereunder, paragraph 5.

12 Allocation of stands
The allocation of stands will be carried out by the Organiser according to the data indicated in the Application Form; requests for particular stands are indicative only and, therefore, not binding on the Organiser, who is, in fact, free to allocate the stands in accordance with what he considers to be the best lay-out of the Exhibition, also taking into account the structural and technical characteristics of the Fairground.
The location of the stand, the dimensions, the hall and stand number will be notified **starting from June 2027** to the e-mail address of the person in charge indicated in the Application Form.
The Organiser reserves the right to change the location of the stand previously allotted or to change its size, should circumstance necessitate it.
The Exhibitor can send requests for changes in writing within and not later than 14 days from receipt of the stand allocation communication; the Organiser will take the request into consideration but free to accept it or not.
The Exhibitor, whom one or more stands have been allotted to, cannot, even free of charge, sub-let or transfer the entire stand or part of it to third parties.
Following the registration for the event, the Exhibitors will receive a communication from Fiera Milano by e-mail, addressed to the person in charge indicated in the Application Form, which will contain the credentials to access Fiera Milano online "E-Service" platform, to order all functional services required.

ARTICLE III

13 Rent of stand - Terms of payment - Withdrawal
14 Services
15 Advertising tax – Regulations for advertising and promotional initiatives

16 Insurance – Limitation of liability
17 Visitor's Guide – Personalised lanyards
18 Technical Regulations

13 Rent of stand - Terms of payment - Withdrawal

The basic rent of the Exhibition (previously and hereinafter the "**Rent of stand**") is € 375 per square meter occupied for registrations by January 15, 2027; from January 16, 2027, the rent will be € 399 per square meter occupied. - plus statutory VAT (if due); the same amount is applied to overhead areas for two-storey stands.
Fractions of sq.m. will be considered as a whole. The minimum surface of the stands is **20 sq.m**.
Columns will not be considered in the overall surface, if bigger than one square meter.
For stands up to 50 sq.m., the Rent of stand will be increased by:

20% if the stand has two open sides,
30% if the stand has three open sides,
50% if the stand has four open sides.

For bigger stands, the Rent of stand for the first 50 sq.m. is increased by the abovementioned extra charge; surfaces between 51 and 100 sq.m. will be subject to an increase of half of the abovementioned extra charge, for the part of surface exceeding 100 sq.m. a 10% extra charge will be applied.
Procedures for VAT refund for foreign Exhibitors are online at www.emo-milan.com - Exhibitors Area.
The Rent of stand must be paid by the Exhibitor not later than 15 days from the invoice date; in case of allocation communicated **after July 15, 2027**, it must be paid upon receipt.
The invoice will be issued simultaneously or immediately after the communication of the stand allocation.
In case of delayed payment, the Organiser reserves the right to charge interest at the legal rate.
Except for any other Law and/or contractual remedy, in case of total or partial non-payment of the Rent of stand, the Exhibitor will not be allowed to erect the stand, or if the stand has already been completed, to remove it.
In case of withdrawal from the Exhibition, which must be communicated in writing, the Exhibitor is obliged to pay **as a penalty** the Rent of stand in full, for the requested sq.m. submitting in the Application Form approved, plus all setup costs, if the Exhibitor withdraws after stand allocation.
The above mentioned provision applies if the requested or assigned area, depending on the case, of the Exhibitor is not rented to third parties, after his withdrawal: being understood that it shall not be considered leased to third parties, the area not used of a withdrawing Exhibitor, which will be assigned to another Exhibitor for aesthetic/technical/organizational purposes, without the Organiser thereby receiving an additional income, or if the area is reassigned after recalculation, even if the surface available for the event cannot be completely assigned.
In any case, the withdrawing Exhibitor must ensure that the Organiser has leased the area to third parties.

14 Services

The Rent of stand includes the following services:

1. *Handling of exhibits from the railway car or truck to the stand (including the installation and repositioning of the machines at the points indicated by the Exhibitor on the stand layout) and their removal at the end of the Exhibition from the stand to the means of transportation; express and airway delivery of parcels as well.
2. *Use of crane for machine assembly and disassembly.
3. Services of the shipping agent at goods arrival and departure.
4. Custom formalities for temporary import of goods intended for the Exhibition.
5. Rent for stand surface occupation.
6. Electrical connections for lighting and power supply to the stand, including the main switch.
7. ** Connection to the first 32 A/400 V 3 P+N+PE CEE socket and and related consumption
8. Compressed air and water consumption, where prearranged fixed systems are existing.
9. Stand sign panels.
10. Transport and storage of packing material.
11. Transport and storage of materials for demonstration, machining and work tools.
12. Removal of waste, shavings and filing.
13. Promotional, advertising and communication material.
14. Entrance and parking cards for Exhibitors depending on the size of the stand.
15. No. 500 free invitation tickets for customers valued at € 0.50/each (+VAT as per Law if due)
16. Registration in the Visitor's Guide, distributed free of charge at the reception
17. Registration in the Digital Platform online catalog and in the Exhibition APP available for IOS and Android

* Provided that all the established delivery terms are respected.
** Available for lighting and single-phase use: alternate, voltage 230 V, 50 cycles and ground wire protection.
For power supply: alternate, three-phase, voltage 400 V, 50 cycles, star distribution system with neutral and ground wire protection.
Motors with power superior to 15 kW, have to be started using a device that limits the breakaway starting current.

If the services, included in the Rent of stand or separately agreed upon, are supplied to the Exhibitor by third parties, the Organiser concludes the related contracts with these third parties, in its own name and on behalf of the Exhibitor, without liability for their execution by the third party.
By signing the Application Form, the Exhibitor grants the related mandate to the Organiser.

15 Advertising tax – Regulations for advertising and promotional initiatives

Notwithstanding the attendance standards and regulations, the Exhibitor is required to pay Rho City council the tax envisaged for items in any case considered as subject to taxation as per D.L. 507 dated 15/11/1993.
Following agreements with the City of Rho in the interest of Exhibition categories, this tax is defined as a flat-rate fee calculated on the basis of the area occupied at the Exhibition and will be charged on the invoice of the balance fee, issued by EFIM SPA. FIERA MILANO will subsequently pay the amount to the town of Rho.
Exhibitors may take commercial initiatives inside their stands only if these refer to their company. All promotional and advertising initiatives must pertain to the product sector for which the Exhibitor was admitted to the Exhibition as per General Rules.

16 Insurance - Limitation of liability

16.1. "All risks" Policy of the Exhibitors (excluding terrorism and sabotage risks)

The Exhibitor must have an All Risks policy on the whole value of goods, machinery, equipment and fittings taken into and/or used in the Fiera Milano exhibition centre with a waiver of right to claim compensation towards Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, their subsidiary and associated companies, the Organiser and any third party involved in the organisation of the event, except for willful malice of themselves.

In case of subrogation from its own insurer, the Exhibitor guarantees to hold the aforementioned Subjects harmless.
Fiera Milano furnishes to Exhibitor, free of charge, an "All Risks" insurance with a limit of Euro 100.000,00, to cover all goods, machinery, fixtures, fittings and equipment brought to and/or used at the Exhibition Centre by Exhibitors.
Coverage includes the stipulation of 10% insurance exclusion for each claim in the event of theft, with a minimum of Euro 500,00 and doubling these amounts for the reports submitted after the closing of the exhibition.
Such insurance policy will be not effective in case of:

- sale to the public with immediate delivery of the product on display, during Exhibitions where this activity is forbidden;
- early stand leaving
- delay without notice of the removal of goods and materials left into the Fairground.

Please note: for the purposes of this policy, are not insured software of whatsoever nature, wherever installed, money, personal goods and effects (such as, but not limited to, personal devices, smartphones, cameras, bags, documents, clothes, keys, video and photographic equipment, etc.).
Further information will be provided in a dedicated notice.

16.2. Third Party Liability Policy
This coverage is automatically provided, free of charge, for all exhibitors by Fiera Milano. This will become an extension of its general policy that has a limit of no less than Euro 100,000,000.00 (one hundred million). Please note that this coverage this coverage operates on an excess basis with respect to the one activated by Exhibitors, as per Fieramilano Technical Regulations.

16.3. Limitation of Liability
The Exhibitor agrees to hold harmless Fiera Milano and the Organizer from any liability for consequential losses, reputational damage, loss of revenues, etc.
Also, for any direct loss, since each Exhibitor has in custody/care the reserved exhibition spaces and is responsible for the goods contained therein, the Exhibitor agrees to hold harmless Fiera Milano and the Organizer from any liability, for goods/values covered and/or not covered and/or exceeding from the above-mentioned Art. 15.1.

The Exhibitor acknowledge that Fiera Milano shall not provide insurance service/policy or provide any benefit to the extent that the provision of such services or benefit would violate applicable law or expose Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, their subsidiary and associated companies, to any sanction, prohibition or restriction under ONU Security Council Resolutions or under other trade or economic sanctions, laws or regulations. Therefore, the Exhibitor under those restrictions, will not be covered by any insurance policy and release hereby Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, their subsidiary and associated companies, against all liabilities for any harmful event that may be suffered within the Exhibition Centers available / owned / managed by the aforementioned subjects, nor will have any action, claim or request against such Subjects, for the aforementioned events.

17 Visitor's Guide – Personalised lanyards
Visitor's Guide
To orient themselves in the pavilions, Visitors will receive a Guide Map that will illustrate stands, themed areas and services of the Exhibition. Available free of charge at all receptions, the Visitor's Guide Map is also a promotion opportunity for the Exhibitors as it can host, on payment, a limited number of advertising pages. Spaces will be allocated in chronological order subject to availability.

To promote their companies in in the **Visitor's Guide and on www.emo.milan.com**, when sending their application for admission, Exhibitors can book an entry of the following advertising means:

	Visitor's Guide
Exhibitor Company logo	€ 250
Advertising page	€ 1,000

Exhibitor Company logo on www.emo-milan.com	€ 1,500

Personalised lanyards
Exhibitors can distribute, at the reception of the Exhibition, one or more sets of lanyards personalised with their company's logo. **The production** of the gadget **is at Exhibitor's expenses. The distribution will be carried out by the Organiser**, which will accept the **applications in chronological order subject to availability** (the service can be booked when sending the Application Form).

Personalised lanyards (provided by the Exhibitor and distributed by the Organiser)	no. 10.000 for € 5,000 no. 20.000 for € 7,000

VAT as per Law, if due, must be added to the total amount due. Amounts will be charged on the final invoice.
Information about the technical construction of the advertising means and the deadline for sending them, will be given at a later time and published on www.emo-milan.com – Exhibitors area – Services for Exhibitors.

18 Technical Regulations
The Technical Regulations, integral part of these General Rules, will be available and can be consulted online at www.emo-milan.com - Exhibitors Area. They will be sent upon request.

ARTICLE IV

19 Erection of stand
20 Exceptions to timetable
21 Decoration of stand
22 Stand removal
23 Damages caused to equipment
24 Food and catering services
25 E-SERVICE – Mandatory Documents – Services & Supplies Booking
26 Regulations for access and circulation during the Exhibition

19 Erection of stand
The setting up of the stands will be planned as follows:
- From September 23 to October 3, 2027, in accordance with the "Rules about Setting up and Dismantling", which can be available on Fiera Milano website (https://exhibitors.fieramilano.it/ - Technical Documents), or on emo-milan.com/it/, and must be completed by 12:00 p.m. on October 3, 2027.

The Organizer reserves the right to reassign, remove, or otherwise dispose of the booth at its sole discretion, that have not been set up by 12:00 p.m. on October 3, 2027. In such event, the Exhibitor shall be deemed to have withdrawn from the Exhibition and shall remain liable for payment of the full participation fee, together with all charges for services and installations previously requested by the Exhibitor.

20 Exceptions to timetable
Any proven requirements for limited extensions to the time schedule for assembling (except on the day before the

Exhibition) and dismantling stands must be communicated to the Customer Service
- Exhibitor Assistance by filling in the appropriate form.
Requests must be made within 4.00 p.m. on the day the extension is required and the Customer Service – Exhibitor Assistance will give authorisation within 5.45 p.m. on the same day. At the moment
the extension request is made, the Customer Service – Exhibitor Assistance will communicate the hourly lump-sum expense refund to be paid to FIERA MILANO.

On the day before the Exhibition:
– it is forbidden to carry out assembly operations that have not been previously authorised by the Organisers in agreement with FIERA MILANO;
– extensions to assembly operations after the scheduled closing time (generally at 6.30 p.m.) are not authorised.
If people remain in the stand area after closing time without the necessary authorisation, FIERA MILANO will take all the actions that it holds to be suitable or necessary in each particular case, also for safety purposes, and the Exhibitor in question will be fined according to article 9 and made to pay compensation for any extra costs incurred.

21 Decoration of stand
The setting up and decoration of stands shall be standardized according to the detailed conditions included in the Technical Regulations, which are obligatory for all the Exhibitors.
Setting up or decoration items that do not conform to the abovementioned conditions will not be admitted; the Organiser can remove such items and modify the set up and/or the decoration of the stands that do not conform to the same conditions: all this, at the Exhibitor's expense and risk.
The material for setting up and furnishing the stands must comply with the safety standards and fire and accident prevention regulations in force.

Preliminary information:

Presentation of machines and equipment
All machines must be installed according to their normal use in the workshop.
The foreseen machine installation must be shown on a layout to be submitted for approval to Fiera Milano, as indicated in the Technical Regulations.
The floor plan must indicate the overall dimensions and weight of each piece of machinery, as well as the dimensions of its respective feet and the load, expressed in square centimeters (sq. cm), exerted by each foot of the machinery.
The machines must be operated (controlled) exclusively within the stand area, ensuring that no part of them occupies the aisles.
For further requirements regarding the display, installation, and use of machinery and equipment, please refer to Article 3.4.4. of the Fiera Milano Technical Regulations, which forms an integral part of the provisions applicable to participation in the event.

Height – Construction rules
All the decorations elements shall be contained within the stand surface, and their height must not exceed 6.50 m from the hall floor, if the technical and structural characteristics of the single hall allow it.
To avoid aesthetically unpleasant presentations, all the sides of the perimeter walls turned towards other Exhibitors must be well-finished and painted.
Company logos and trademarks facing adjacent stands must be erected on structures at least 1.00 m away from them; this regulation doesn't apply to the exhibited products.
Furnishing and related systems must be done properly and must respect accident prevention and fire prevention regulations; furthermore, all the specific safety regulations concerning the activities contracted by the Exhibitor to executing firms must be respected (stand erection and removal and related activities).
The erection project for stands with surface equal to or bigger than 100 sq.m. or with a height equal to or greater than 3 m must **absolutely** be sent to Fiera Milano for approval.
Further specific provisions and detail directives are indicated in the Technical Regulations.

Two-storey stand
Two-storey stands are allowed in all halls of the Fairground, if the technical and structural characteristics allow it and are subject to prior consent by the Organiser and prior approval of the related project by Fiera Milano.
Their construction is allowed in areas with a minimum surface of 90 sq.m.; the reference surface indicated, made up of a single stand, must be characterised by continuity without interposing gangways and must not exceed the height of 6.50 m.
The surface of the second floor, excluding access stairs, must not be larger than 50% of the stand surface and in any case cannot exceed 200 sq.m. in total, whatever the area of the stand may be.
The request in which are specified the square metres of the stand area should be sent to the Organiser no later than 60 days before stand setup.
Regulations, technical specifications and detail directives relating to the construction of two-storey stands are indicated in the Technical Regulations and in the intermediate floors Regulations available on the website www.emo-milan.com.

Waste disposal
The collection, holding, transport and recovery of waste must be carried out in accordance with Legislative Decree no. 152 of 2006 as amended.
During the setup and takedown periods of the exhibition areas, it is the Exhibitor's responsibility to remove daily waste from the Exhibition Centre, taking it to the authorised recovery/disposal plants, in accordance with current legislation.
Pursuant to the Technical Regulations, the Exhibitor and its representatives are responsible for the correct management of the waste produced inside the assigned exhibition space. It is forbidden for the Exhibitor (or its representatives) to leave waste of any kind inside the exhibition space, either in the assigned space or in the common areas (aisles, roadways, etc.). The Exhibitor or its representatives may remove the waste produced directly or by using the services of professionals authorised to handle waste, registered in the National Register of Environmental Managers, which can be consulted at the following address:
https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/Elenchilscritti.
The prohibition on abandoning waste and the related obligation to manage it correctly shall be construed as referring to all waste and residual materials from the set-up/disassembly work (packaging, materials used such as walls, false ceilings, floor coverings, etc.).
The Exhibitor must ensure the correct management of waste and scraps from the processing of materials used to set up their exhibition space and consider, during the design phase, the production of waste related to it. The Exhibitor must submit in accordance with the Technical Regulations on the Fiera Milano Exhibitor Portal either a commercial agreement with a waste management company responsible for removing the same from the exhibition centre or a similar document providing evidence of the management methods that are intended to be adopted must be presented.
Is excluded from this obligation, however, the waste result-

ing from the cleaning of the stand during the Exhibition, carried out by the companies appointed by FIERA MILANO S.P.A..
In the case of abandonment of waste in the halls or inside the Fairgrounds, Fiera Milano will apply a penalty up to € 5.000,00, without prejudice to compensation for greater damages, and reserves the right to move away the responsible personnel from the Fairgrounds and to take legal action.
The Exhibitor is required to respect all the local regulations in force and in accordance with the provisions of the Regulations governing the collection of solid urban waste, separate collection and urban hygiene services, adopted by the Municipality of Rho - pursuant to art. 198, c.3 of Legislative Decree 152/2006 - during the exhibition the Exhibitor and its staff are required to separate the waste produced, separating it by type and nature in the bins located inside the halls and in the specially equipped outdoor areas. In this way, separate management of the different types of waste can be guaranteed and their recovery in controlled supply chains promoted.
During the days of the exhibition, there are specially equipped areas outside the pavilions dedicated to waste sorting for the exhibitors. It is possible to dispose of only urban waste, separating it into: paper, cardboard, plastic, organic fraction, and glass/metal/cans, which Fiera Milano sends to the public collection circuit of the Municipality of Rho. For waste other than these types, such as, for example, used cooking oils, it is the exhibitor's responsibility to arrange for their removal from the district through their own designated supplier.

Stand sign panels
The Organiser will set up in each stand a sign panel indicating: the company name, the Exhibitor's location, the stand number and the Country.
On the stand no other signs (i.e. indication of prices, names of agents or representatives, suppliers, machines sold or delivery terms, etc.) are allowed.

Floors
Floors may be covered with fitted carpet, runners or rugs which, however, must be only laid or fixed with double sided adhesive tape, that allows their removal without damaging the underneath flooring.
It is forbidden to paint, varnish, tamper or glue coverings to the floor.
It is forbidden to use or cover the gangways, even if they are positioned between stands assigned to the same Exhibitor.

Spotlights
Spotlights must be mounted to prevent their projection towards the gangways and should not exceed the allowed height of 6.50 m.
They should be directed towards the interior of the stand and not interfere with nearby stands and not create dazzling effects and/or disturbance to the visitor.

Office booths
The office booths must be proportional to the allotted stand surface and in any case must not exceed 30% of the stand surface.

Permits and prohibitions
Allowed:
By way of completion of the companies production range, over and above products on display, it is allowed to use:
a) **Models** of machine tools or system (originals) that are not displayed in the Show and refer to sectors permitted at the Exhibition.
b) **Photographs, photo sets**, even illuminated, of machine tools or system, factories, mechanisms and products processed by machine tools, as well as **drawings, schematic and graphic representations** used to complete the materials on display.
c) **Models** of sections or operations, used to illustrate a particular operation or a particular work process.
d) Film or slide **projectors**, provided that the screen is recessed by at least 1.00 m from the aisle-way and provided that the presentation does not disturb neighbouring Exhibitors.
e) **TV cameras**, monitors, multi-vision systems and video walls, provided that the screen is recessed by at least 1.00 m from the aisle-way and provided that the presentation does not disturb
neighbouring Exhibitors.
f) **Information and news desks**, provided that they are located at a minimum distance of 1.00 m from the border with the aisle-ways.
g) **Spot-lights** provided that projection and orientation face into the stand, so that every effect of dazzle or disturbance to visitors is avoided. The maximum permitted height is 6.50 m.
h) **Conferences or press receptions** on the stand provided that the Organiser is informed in advance, there should be a limited number of them, of guests invited and should not disturb neighbouring Exhibitors.

Prohibitions
The following are not allowed:
a) Distribute printed matter, advertising items and every form of advertising outside the stands and in the Fairground.
b) Use acoustic and optical devices, particularly effects or luminous tapes, which are projected into the aisle-ways, on to the ceilings or structures for more than 6.50 m.
c) Reproduce all kind of music not preventively authorised
d) Perform advertising activities on behalf of non-exhibiting companies.
e) Hold initiatives in the form of performances or entertainment of any type, nature and characteristic, even if limited inside the stand or intended for product presentations, if not authorised in advance.
f) Sell products displayed on immediate consignment.
g) Use gaps in the setting-up for storage purposes, especially for easily combustible materials.
h) Exhibit products for demonstrations of non-attending companies.
i) Exhibit finished goods for demonstration purposes, such as: vehicles, motor-driven vehicles, etc., if not authorised in advance. Authorisation will be issued only for products having a direct affinity with the product on display.
j) It is not allowed during the Exhibition to undertake any form of advertising or action on behalf of external initiatives held at the same time as or in competition with the Exhibition (i.e. exhibitions, open house, showroom, etc.).
k) Use roller skates and the like in general in the aisle-ways and the Fairground.

The lack, inexact or late fulfilment of the dispositions indicated in this article will involve the payment by the Exhibitor to the Organiser of a penalty equal to € 1,000.00 for each infringement of said dispositions, as well as the elimination of the infringement itself and the payment of eventual higher damages.
Notwithstanding the foregoing, whenever the lack, inexact or late fulfilment continues for several days during the Exhibition (including to this end also Assembly/Dismantling days), this penalty will be due for each day/days of the Exhibition (including to this end also Assembly/Dismantling days) where the lack, inexact or late fulfilment has occurred.
This penalty clause does not exclude nor is excluded from the application and/or payment of other and different penalties such as, by way of example, those eventually envisaged in article 9 below on behalf of: FIERA MILANO.
The Organiser is not in any way responsible for the activity

of Exhibitors during the Exhibition and, in particular, for the Exhibition of products in infringement of laws, decrees, regulations etc., industrial copyright or the performance by Exhibitors of actions infringement of third-party rights, such as any act of unfair competition.

22 Stand removal
Stands must be occupied and operational until the end of the Exhibition and may only be removed after the Exhibition is closed. The related works, including floor restoration, must be completed **no later than October 12, 2027**.
After this term, goods and other objects left in the stand will be removed by the Organiser and stored until the Exhibitor will request them. All incurred costs as well as the risks of theft, loss and damage will be borne by the Exhibitor.

23 Damages caused to equipment
After the Exhibition is closed, the stand, including the floor, must be restored to the conditions in which it was at the delivery.
The Exhibitor is responsible for all the damages caused to constructions and equipment made available to him by the Organiser and/or Fiera Milano, particularly for damage to the floor caused by oil leakage.

24 Food and catering services
Fiera Milano provides exhibiting companies with catering and food services through the e-service platform in the dedicated section and/or by contacting ristorazione@fieramilano.it – tel. 3403455242 - 3286664411.
For catering companies external to the Fiera Milano Group and for exhibitors who independently serve food and beverages, access and replenishment of supplies are permitted upon payment of the relevant access passes and submission of the required documentation.
The procedure can be viewed on the e-service platform under the mandatory documents-catering section.
By accepting these General Regulations, the stand-holding company, which operates independently to provide catering services not directly supplied by Fiera Milano, declares that it is aware of the contents of the DPCM (Prime Ministerial Decree) of May 17, 2020, and subsequent amendments and additions, and undertakes to comply with the relevant prescriptions.

25 E-SERVICE – Mandatory Documents – Services & Supplies Booking
"E-SERVICE," the FIERA MILANO online shop allows exhibitors to order and rent everything they need for their participation in the Exhibition.
Following registration, the exhibitor will receive an email directly from FIERA MILANO containing an ID for accessing the Exhibitor Portal. There, they will find all the mandatory documents—covering insurance, technical services, and safety—available for review and online completion.
Exhibitors who fail to comply with these requirements will not be permitted to enter the exhibition grounds for stand assembly and setup operations.
Through "E-SERVICE," exhibitors can also view and request quotes for installations and various services provided by FIERA MILANO, as well as other commercial services.
For assistance or further information, please contact the Call Center at +39 02 4997.6822 or via email at eservice@fieramilano.it.

26 Regulations for access and circulation during the Exhibition
In order to access and circulate through the Fairground during the Exhibition, Exhibitor and its Personnel must be provided with the appropriate Exhibitor Card, requiring through FIERA MILANO online shop E-SERVICE – Exhibitors Cards area.
After data entry, the Exhibitor receives, by e-mail, the card with bar code that will be read at the entrance turnstiles.

The Exhibitor Card is valid from the first day of setting up, during the Exhibition and until the last day of dismantling.
Exhibitors Cards available:

- up to 20 sq.m: no. 5 cards;
- from 21 sq.m to 50 sq.m: no. 10 cards;
- from 51 sq.m to 100 sq.m: no. 20 cards;
- from 101 sq.m to 400 sq.m: no. 30 cards;
- over 400 sq.m: no. 50 cards.

Parking cards for exhibitors
Adequate parking areas for Exhibitors will be arranged by FIERA MILANO. The Exhibitor shall request through FIERA MILANO online shop E-SERVICE, the parking card (one) due to its, as already included in the Rent of Stand. Any other parking cards will be on payment.

For information:
FIERA MILANO – Logistics Service logisticaparcheggi@fieramilano.it

Invitation tickets for customers
Every Exhibitor will receive no. 500 free invitation tickets for its customers valued at € 0.50/each (+VAT as per Law if due).

Entrance tickets for visitors
Entrance to the Exhibition is on payment. Visitors can purchase entrance tickets:

a) through the online advanced sale starting from 1 June to 8 October, 2027:
- € 25.00 (VAT included) ticket valid for 1 entrance;
- € 50.00 (VAT included), permanent card.

Information will be available on www.emo-milan.com – Visitors area.

ARTICLE V

27 Protection of intellectual and/or industrial property rights
28 Force majeure
29 Exclusion of liability
30 Local regulations - Joint and several liability - Code of Ethics
31 Safety and protection of the health of staff on duty at the workplace
31 bis Safety and protection of the health of staff on duty at the workplace
32 Right of lien
33 Language, applicable law and settlement of disputes
34 Handling of personal data
35 Use of the Exhibitor's Images Acquired in the Context of the Event

27 Protection of intellectual and/or industrial property rights
The Exhibitor is in charge of carrying out the necessary or only appropriate activities to best protect his own intellectual and/or industrial property rights for the products displayed during the Exhibition.
The Exhibitor admits and acknowledges that the Organiser does not carry out any control on the regular ownership of the Exhibitor's intellectual and/or industrial rights. Therefore, the Exhibitor renounces from now on to any action or claim towards the Organiser, in case other Exhibitors or non-exhibiting companies act or exhibit in violation of his

own intellectual and/or industrial property rights.

28 Force majeure

In case of force majeure or anyhow for reasons not depending on the Organiser, the Exhibition date can be changed or even cancelled.

If the Exhibition does not take place, the Organiser, after fulfilling his obligations to third parties and covering the organisation's expenses, also for systems and/or installations carried out on specific order of the Exhibitors, will return to the same Exhibitors the remaining part of the Rent of stand, in proportion to and within the limits of the amount paid for the Exhibition up to the cancellation date.

The Organiser will not be responsible for damages, which for no reason can be claimed.

29 Exclusion of liability

Except for cases of malice, the Organiser and Fiera Milano are not liable for any damage that the Exhibitors and/or their personnel and/or the objects belonging to them could undergo in the Exhibition site. Consequently, the Exhibitor renounces any claim to compensation from the Organiser and Fiera Milano.

In the same way, except for malice, the Organiser and Fiera Milano are not liable in relation to political, religious or social disputes that could arise among the Exhibitors.

According to the above established conditions, the Commissioner General, CECIMO, the Organiser, CEU, Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano and the related Companies and third parties involved in the Exhibition organisation decline all liabilities for consequential damages, image damages, loss of turnover, etc.

The Organiser and Fiera Milano assume no obligation for the protection of goods, included the exhibited materials, brought inside the Fairground by Exhibitors or their representatives.

The responsibility for the custody and surveillance of the stands and what is contained and displayed in them lies solely with the respective Exhibitors for the entire opening hours of the pavilions, both during the Exhibition and during the setting up and dismantling periods.

Company personnel are therefore recommended to be present at the stand punctually at the opening time of the pavilions and until the last moment of closing in the evening. Valuable objects, which are easily removable, should be closed in drawers or wardrobes every evening.

The Organizer and Fiera Milano assume no responsibility for goods, materials and anything else left unattended by exhibitors in the Exhibition Centre.

For parking within the exhibition centre: the Organizer and Fiera Milano assume no responsibility for custody or for damage or theft for vehicles parked within the exhibition centre. Parking is permitted for vehicles with a special permit only in the parking spaces and during the opening hours of the Exhibition Centre.

By signing these General Rules, the Exhibitor accepts this limitation of liability.

30 Local regulations – Joint and several liability – Code of Ethics

The Exhibitor is obliged to comply with all the local regulations and particularly those related to fire prevention, accident prevention and in any case all Law provisions in force. Any obligation arising from such provisions of the Law on contractor's joint and several liability is the sole responsibility of the Exhibitor.

The Exhibitor declares to have read the Code of Ethics of the Organiser, available on the website www.ucimu.it, to agree and fully accept the content thereof and comply with the behavioural provisions so as to avoid an offense referred to in Italian Legislative Decree No. 231 of June 8, 2011, fully aware of the possible consequences and penalties deriving from the violation of the aforementioned principles and standards.

The Commissioner General and Fiera Milano may undertake all necessary or even only suitable actions, to ensure that order is respected in the Fairground and they are authorised to adopt appropriate measures against the Exhibitors that are responsible for violations to the local regulations or to the Law in force.

The Organiser, CEU and Fiera Milano deny all liability for damages arising from Exhibitors' failure to comply with the abovementioned regulations.

31 Safety and protection of the health of staff on duty at the workplace

Each Exhibitor is required to scrupulously comply with the entire regulatory system in force, also and above all with regard to the protection of the health and physical integrity of workers, and with labour, social security and welfare legislation for the entire duration of the Exhibition, including the time required for the assembly and dismantling of stands and any other related activity, waste disposal included.

Furthermore, the Exhibitor undertakes to observe and ensure that all contractors working on its behalf, during the assembly and dismantling of the stand and in relation to any other related or connected activity, comply with the Technical Regulations of Fiera Milano and any supplementary sections thereof that he declares having fully understood, the provisions contained in art. 88 of the Italian Legislative Decree 81/2008, paragraph 2-bis and its implementing Ministerial Decree of 22.7.2014, issued by the Ministry of Labour and Social Policies and the Ministry of Health.

The Technical Regulations, which can be consulted on the website www.fieramilano.it, in the section "Exhibitors - Technical Documents – www.emo-milan.com" contain, among other things, precautionary rules regarding exhibition safety (fire prevention, electrical systems, environmental protection, etc.), with the exclusion of the specific safety rules concerning the activities carried out by the Exhibitor or contracted out by the latter to the contractors (stand assembly and dismantling and related activities), the verification and observance of which remains the responsibility of the Exhibitor itself.

For the purposes of fulfilling the obligations contained in the Italian Ministerial Decree 22.7.2014 above, the Organiser makes the documents referred to in Annexes IV and V of the Ministerial Decree itself available on its own website and that of Fiera Milano.

Behaviours that do not comply with the above safety regulations, in particular when they may affect the general safety of the halls and third parties present, may be the subject of intervention by the Organiser and/or Fiera Milano, as part of random and sample checks, and may result in the immediate deactivation of utilities supplied to the stand or the immediate closure of the same. Any other consequence that may arise from failure to comply with the above provisions is solely the responsibility of the Exhibitor and the its contracted companies.

Fiera Milano may remove from the Exhibition Centre personnel of contractors/self-employed persons working on behalf of the Exhibitor if they do not have the identification card provided for by articles 18, paragraph 1, letter u), 21, paragraph 1, letter c), 26, paragraph 8 of the Italian Legislative Decree 81/08 and non-EU personnel if, even if they have the identification card referred to above, they do not have a valid, legible residence permit or a valid, legible identity card.

The Employer who is responsible for such personnel will be charged consequently.

The Exhibitor that, as customer, has authorised the company to operate in the district on its own account for the execution of works, will be informed of the claim.

The Exhibitor is responsible for the compliance with the

regulations in force of everything that is carried out and organised on its behalf in relation to outfittings, structures, systems, products on display and all related activities.
Each Exhibitor must appoint a "Contact Person for the Exhibition Safety of the exhibitor" (RSE) who will, for safety purposes, be liable towards all subjects possibly involved for all responsibilities in respect of the activities conducted on the Exhibitor's behalf during the entire time of stay at the exhibition district. At the Exhibitor's discretion, and under its full responsibility, the RSE may also be a different person in each of the three stages mentioned above (assembly, exhibition and dismantling).
The name of this Contact Person and the relevant telephone numbers must be communicated to the Organiser and Fiera Milano before the stand assembly works begin and, in any case, before workers and materials enter the Fiera Milano district.
The names and contact details of the Contact Persons for the Exhibition Safety of neighbouring stands will be made available to Exhibitors at the Organiser and at Fiera Milano.
Each Exhibitor, through his own contact person for the Exhibition Safety, must work jointly with the Contact person for the Exhibition Safety of the neighbouring stand so that, through the exchange of information, it will be possible to identify any preventive measures to be applied to eliminate or, where this is not possible, minimise the risks of interference, where present.
If the name of the "Contact Person for the Exhibition Safety of the exhibitor" (RSE) is not communicated, this function will be held by the legal representative of the Exhibitor Company. Any changes to the name of the "Contact Person for the Exhibition Safety of the exhibitor" must be promptly communicated to the Organiser and Fiera Milano.
The most relevant obligation for the Customer concerns the DUVRI [unified document for the assessment of interference risks], or the PSC [safety and coordination plan] in the event that, respectively, the rules contained in article 26 of the Italian Legislative Decree 81/08 are applied, or those contained in Title IV of the same decree, relating to work safety at construction sites, according to the provisions of the Italian Interministerial Decree of 22 July 2014.
This documentation must be uploaded to the appropriate section of the Fiera Milano e-services platform available to the competent authorities (ATS and the police) and be present at the stand for the entire period of the event (including assembly and dismantling).
Service providers working on behalf of Fiera Milano will only access the stand in the presence of the "Contact Person for the Exhibition Safety of the exhibitor" and after authorisation from the latter.
The above restriction does not apply to personnel responsible for surveillance and security of the area.

31 bis Measures for the protection of the security of persons present in the exhibition centre

Fiera Milano, in compliance with the requirements imposed by the Public Security Authority, adopts the infrastructural, organisational and operational measures deemed appropriate for the protection of the security of persons present in any capacity in the Exhibition Center.
As a simplification and not exhaustive, at the sole discretion of Fiera Milano will be provided:
a) particular methods of access to the Exhibition Center and exit from the same (destination of specific gates or reserved lanes, timetables, control and access control systems and flows) - even if differentiated - for the different categories of users of the District;
b) security controls, also performed with the aid of fixed or portable equipment and technical equipment, on people, luggage and personal belongings, and on means of transportation and work, both at the time of entry into the Exhibition Center, both within the same and, where necessary, at the exit from the same. The controls are performed by Fiera Milano personnel or by third parties appointed by the same. Without prejudice to any communication of the fact to the Police and the consequent measures taken by the same, users who do not agree to submit to the control are forbidden to access the Exhibition Centre and, if they were already inside the Exhibition Centre they are immediately removed. The users under control are required to provide the utmost cooperation, so that the operations can be carried out as efficiently and as quickly as possible by the nature of the activity. Upon the outcome of such controls, without prejudice to any communication of the fact to the Police and the consequent measures taken by them, Fiera Milano reserves the unquestionable right to inhibit access to the Exhibition Centre to suspect persons or objects and, where(as) the (suspect) persons were already inside the district, to immediately remove them from the district, while the suspect objects must be immediately removed from the district under the care and under the responsibility of their holders. Fiera Milano is not required to set up deposit and custody services for suspect objects;
c) changes or limitations on traffic and pedestrian and vehicular traffic inside the Exhibition Centre, also possibly with the installation of barriers, new jersey elements, bollards and the like;
d) forced removal, at risk and at the expense of the owner, of means of transport or work, of objects or personal belongings considered to be suspected or which otherwise hinder the carrying out of the security controls.
The provisions of this article are also applicable to all visitors and guests admitted to the event.

32 Right of lien

In case of non-performance of the contractual obligations by the Exhibitor, the Organiser, without any responsibility for possible consequences, reserves the right not to allow the removal of displayed material.
The Organiser is not responsible for possible damages to the displayed material that occurs by applying this right.

33 Language, applicable law and settlement of disputes

The text of these General Rules binding on the parties has been drawn in the Italian language; possible translations into other languages are for informative purposes only. The same applies to any other contractual document regarding the participation in the Exhibition.
These General Rules and all the relations between the Exhibitor, the Organiser, the Commissioner General and Fiera Milano in connection with the Exhibition are governed by the Italian Law, and do not involve private international law standards.
Disputes related to payment of sums by the Exhibitor to the Organiser will be submitted to the competent court of Monza or, if the Organiser decides so, the place of jurisdiction in which the premises of the Exhibitor are located.
Without prejudice to the provisions of the previous paragraph every and any dispute between the Exhibitor and the Organiser and/or the Commissioner General and/or Fiera Milano, including disputes that could arise from the interpretation and/or application and/or termination of these General Rules, will be submitted to an arbitration board. The arbitration board shall consist of three arbitrators or in case of disputes involving more parties, by as many arbitrators as the parties involved plus one (each arbitrator, hereinafter "**Arbitrator**", and the arbitrators together, hereinafter "**Arbitrators**").
The first Arbitrator will be appointed by the party who promotes the arbitration with the arbitration request (hereinafter "**Arbitration Request**"), the second Arbitrator or the other Arbitrators will be appointed by the other parties within one month from the receipt of the Arbitration Request.
The Chairman of the Arbitration Board will be appointed by

the Arbitrators already appointed by the parties within one month from the appointment of the last Arbitrator, in case of non-agreement, by the Chairman of the Court of Milan.
Furthermore, upon request of the most diligent party, the President of the Court of Milan:

a. will appoint the party Arbitrator or Arbitrators if the parties have not provided for it in the indicated term;
b. will substitute each Arbitrator who is not able or does not intend to accept the appointment or continue to perform his duties: this, however, only if this Arbitrator is not directly substituted by the party who appointed him within 20 days from the date in which he declared not to accept the appointment or from when he ceased to function as Arbitrator or, if the arbitrator concerned is the Chairman of the Arbitration Board, if the other Arbitrators have not agreed on the appointment of the substitute within the above term.

The Arbitrators will decide voluntarily with equity judgment and will be qualified to decide also on the expenses of the arbitration and their sharing between the parties of the arbitration.
The Arbitrators will give a final decision within 90 days from setting-up of the Arbitration Board and will communicate the award to the parties of the arbitration by registered letter with Acknowledgement of Receipt.
The arbitration award is unappealable. The arbitration will take place in Milan.
For the purpose of any legal and/or arbitral action or proceeding, the Exhibitor declares to elect domicile, and in effect he elects his domicile at the address indicated on the Application Form.

34 Processing of personal data
The Exhibitor declares to be informed that the provisions of Regulation (EU) 2016/679 – General Data Protection Regulation (hereinafter, the "GDPR") apply to the processing of data relating to natural persons (hereinafter, "Personal Data") and do not apply to legal persons (companies), entities and associations, nor to the information (so-called "Information") relating thereto.

With regard to such subjects, only the rules governing the sending of commercial electronic communications remain applicable, for which the prior consent required for the sending of such communications for direct marketing purposes must also be provided by the Exhibitor (where a legal person, entity or association).

Personal Data relating to the Exhibitor, where operating as a sole proprietorship, small entrepreneur or professional, as well as to its representatives, officers, employees and collaborators, as indicated in the Application for Participation or subsequently provided, as well as Personal Data collected from third parties (e.g. partners, business information companies, etc.) or in the context of the Event, are collected and processed by the Organiser CEU–CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU SPA e EFIM–ENTE FIERE ITALIA and EFIM ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA (hereinafter, "Joint Controllers"), acting as Joint Controllers for the activities falling within their respective areas of competence,and by Fiera Milano S.p.A., acting as independent Data Controller for the activities falling within their respective areas of competence, in accordance with the terms described in the respective privacy notices attached hereto as Annex I(A) and Annex I(B).

The privacy notices referred to in the preceding paragraph are provided by the Joint Controllers and by Fiera Milano S.p.A. pursuant to Articles 13 and 14 of the GDPR, and the Exhibitor undertakes to communicate them to the natural persons (its representatives, officers, employees and collaborators) to whom the Personal Data provided for the purposes of participation in the Event and the provision of the related services refer.

The Exhibitor further undertakes to ensure that the Personal Data are lawfully usable by the Joint Controllers and by Fiera Milano S.p.A. for such purposes and to indemnify and hold harmless the Joint Controllers and Fiera Milano S.p.A. from and against any costs or damages arising from any breach by the Exhibitor of the obligations assumed under this Article.

35. Use of the Exhibitor's Images Acquired in the Context of the Event
With reference to images concerning the Exhibitor, its stand and/or its representatives, officers, employees and collaborators, acquired or recorded in any manner whatsoever (including, by way of example and not limitation, by means of photographic equipment, video recording or audiovisual recording) in the context of the Event, the Exhibitor declares to be informed, pursuant to the GDPR, of the collection and processing of such images by the Joint Controllers and by Fiera Milano S.p.A., as well as of their possible dissemination for informational, promotional and commercial purposes.

The Exhibitor hereby grants, free of charge, to the Joint Controllers and to Fiera Milano S.p.A. the right to use such images for the above purposes, pursuant to Articles 96 and 97 of Italian Law no. 633/1941 (Copyright Law), authorising them, without any restriction, to use such images through any means of communication (including, by way of example, brochures, presentations, catalogues and, more generally, printed promotional materials, television, etc.), as well as through internet dissemination (websites, social networks, etc.) or through magazines and other publications, including online publications, with the broadest rights of adaptation and reproduction, for all purposes permitted by law.

For these purposes, the Exhibitor declares and warrants to the Joint Controllers and to Fiera Milano S.p.A. that it has:

(i) where necessary and required, obtained the consent of the data subjects, following the provision of an appropriate privacy notice, for the processing — also by the Joint Controllers and by Fiera Milano S.p.A. — of data relating to their photographs, video recordings, etc., including their dissemination for informational, promotional and advertising purposes pursuant to the GDPR;

(ii) obtained the release authorising the use and dissemination of images, pursuant to Articles 96 and 97 of Italian Law no. 633/1941 on copyright, under the terms set forth above, from the natural persons portrayed or recorded, being its representatives, officers, employees and collaborators, in connection with the Event.

With reference to points (i) and (ii) above, the Exhibitor undertakes to indemnify and hold harmless the Joint Controllers and Fiera Milano S.p.A. from and against any claims, actions or demands brought by such persons in relation to the use and dissemination of the relevant images as described above.

Annex I(A) – Information notice pursuant to and for the purposes of art. 13 Regulation (EU) 2016/679 - GDPR
Information for the processing of personal data collected from the interested party
In compliance with the provisions of art. 13 of Regulation (EU) 679/2016 (European Regulation for the protection of personal data), we provide you with the necessary information regarding the processing of personal data provided by filling in the application form for **EMO MILANO 2027**.

Personal Data provided through the admission application form are collected and processed by CEU – Centro Esposizioni UCIMU S.p.A., EFIM – Ente Fiere Italia, and EFIM Ente Fiere Italiane Macchine S.p.A. (acting as Joint Data Controllers, hereinafter referred to as the "Joint Controllers"), pursuant to a specific joint controllership agreement entered into by the parties, and by Fiera Milano S.p.A.
The Joint Controllers and Fiera Milano S.p.A. shall act as independent Data Controllers in relation to the processing of Personal Data.

Subjects of the processing

CEU – CENTRO ESPOSIZIONI UCIMU S.P.A., with registered office in Viale Fulvio Testi 128, 20092 – Cinisello Balsamo (MI), in the person of its pro-tempore legal representative (hereinafter, "CEU")
e-
EFIM–ENTE FIERE ITALIANE MACCHINE SPA, with registered office in viale Fulvio Testi 128, 20092 – Cinisello Balsamo (MI), in the person of its pro-tempore legal representative (hereinafter, "EFIM")

The data subjects may exercise their rights towards each joint Controllers; however, the Parties have to identify the contact point at the following ad dresses: privacy@ucimu.it and Data Protection Officer: rdpefim@ucimu.it

DATA PROTECTION OFFICER AND CONTACT POINT FOR DATA SUB JECTS
For CEU E-mail: rdpceu@ucimu.it
For EFIM E-mail: rdpefim@ucimu.it

Purposes and lawfulness of the processing
The personal data provided will be processed in respect of the principle of lawfullness of the processingpursuant to article 6 Reg. UE 2016/679 for the purposes indicated here below:

a) Management of data processing concerning:
1) registration (by filling in specific forms) in order to participate to **EMO MILANO 2027** exhibition as Exhibitor and related activities, such as the publication of your contact details on the website and in the catalogue of the Exhibition; activities strictly connected to the participation in the Exhibition; supply of goods and services and activities for the protection of the credit positions deriving from the contractual relationship. Administrative and accounting activities will be carried out by the joint Controllers and by FIERA MILANO SPA. **LEGAL BASIS**: Contract – art. 6, paragraph 1 letter b of Regulation (EU) 2016/679. **DATA RETENTION**: 10 years of different period stated by law;

2) until your opposition, sending informative and promotional e-mails regarding trade exhibitions organized by the joint Controllers using
the e-mail address provided by filling in the registration form. LEGAL BASIS: Legitimate interest: art. 6, pa paragraph 1, letter f) GDPR. DATA
RETENTION: until your objection.

b) Management of data processing concerning:
- prior consent and until objection: processing of your personal data for **direct marketing** activities, market researches, promotional activities, sample research and direct sales to receive - through automated means such as e-mail, fax, SMS (Short Message Service) or other types of messages, Social Media, as well as through telephone calls via operator and paper mail - information material, for the detection of the degree of satisfaction, promotional, commercial and advertising material or inherent events and initiatives, by the joint Controllers. **LEGAL BASIS**: Consent, art. 6 paragraph 1, letter a) GDPR. **DATA RETENTION**: until consent withdrawal.

c) Management of data processing concerning:
- prior consent and until opposition, Dissemination of personal data including image (photographs/audio- video) for promotional, informative and commercial activities aimed at publicising the Exhbition. Dissemination will take place through various communication tools and channels such as, by way of example, magazines, brochures, presentations, websites, pay per view, web platforms, social networks, blogs, press media, online newspapers and mass media in general, online and offline.Regarding the processing of personal data carried out by the managers of the Social Media platforms used by the Joint Controllers, please also refer to the information provided by them through their respective privacy policies. **LEGAL BASIS**: Legitimate interest, art. 6 paragraph 1 letter. f) GDPR. For more information about the Legiti
mate Interest Assessment, you can write to privacy@ucimu.it. **DATA RETENTION**: Until you object. The use of paper/audio-video material
will take place until stocks of the material produced are exhausted, or until an explicit request for cancellation is made, whichever is earlier.

Recipients or categories of recipients of personal data
Your personal data will be communicated to third parties that act as Data Processors pursuant to article 28 of Regulation (UE) 2016/679-GDPR, and/or person acting under the authority of the controller or of the processor pursuant to article 29 GDPR, as well as parties that operate in complete autonomy as separate Data Controllers.
Personal data might be communicated to the following categories:
- Subjects that provide services for the management of the information system used by the Data Controller and the telecommunications networks;
- Subjects that collaborate with the Data Controller for the organisation, management, implementation and execution of activities related to **EMO MILANO 2027** (for instance FIERA MILANO SPA);
- Freelancers, firms or companies in the field of assistance and consultancy relationships;
- external parties such as photographers, web designers, web agencies, graphic designers, press agencies, social networks and managers of social network pages;
- Competent authorities for fulfilling legal obligations and/or provisions of public bodies, upon request.

The updated list of designated Data Processors is available by sending an email to the contact point as indicated above.

Data transfer to a third Country and/or international Organisation
Personal data may be transferred to countries outside the EEA in order to fulfil the purpose referred to in point (d). In particular, please note that, in the case of sharing on social media, the transfer of personal data outside the EEA will be handled in accordance with the terms and conditions and privacy policies of the relevant social media platforms. For information regarding the safeguards relating to the transfer of data outside the EEA, data subjects may write to the contact point indicated above.

Nature of data provision and refusal
The provision of your data for the purpose a) and b) above is necessary. The first to be able to complete the registration for the EMO MILANO 2027 and for the activities related to it and therefore failure to provide it will make it impossible to register and participate in the event. The second is

for the pursuit of legitimate interest by the Joint Controllers to send communications relating to the event to which he has decided to join. You can, however, object to this process at any time, easily and free of charge. Provision of personal data for point b), namely direct marketing activities is optional: if you do not give your consent, your personal data will not be used for this purpose, without prejudice for the processing of personal data for purpose a). The provision of data for purpose C) is necessary for the pursuit of the legitimate interest of the Joint Controllers. The refusal will be balanced with the legitimate interest of the Joint Controllers indicated in the purpose of point a). However, you can object to such processing at any time, easily and free of charge.

Rights of the interested parties
You can assert your rights as expressed in articles 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 and 22 of Regulation (EU) 2016/679, by contacting the Joint Controllers at the contact point at privacy@ucimu.it or writing to the DPO rdpefim@ucimu.it. The Joint Controllers guarantee data subjects the possibility to request, at any time, access to their personal data (art. 15), the rectification (art. 16), the erasure (art. 17), the restriction of processing (art. 18). The Joint Controllers communicate (art. 19) to each of the recipients to whom the personal data were transmitted, any rectification or erasure or restriction of processing. The Joint Controllers will disclose such recipients to data subjects who request it. The joint Controllers guarantee the right to data portability (Art. 20) and, in the event of requests pursuant to Art. 20, will provide data subjects with their data in a structured, commonly used, and machine-readable for mat It is recognised to the data subjects the right to object (art. 21), at any moment, to the data processing based on the legitimate interest, writing to the above-mentioned contacts with the object "objection". In case of exercise of the right to object to the processing based on the legitimate interest, the joint Controllers recognize to the data subjects the possibility to obtain, upon request, information regarding the per formed balancing test.It is recognized the right to withdraw the given consent, without prejudice to the lawfulness of the processing based on the consent given before withdrawal. In order to not receive newsletter, data subjects can write an e-mail to privacy@ucimu.it with the object "erasure from automated" or to use our automatic erasure systems provided for e-mails only (opt-out). In the case where the data subjects consider that the processing of per sonal data executed by the joint Controllers occur in violation of what is provided by the Regulation (EU) 2016/679, they are free to present a claim to the National Supervisory Authority, particularly in the member State where they reside or work, or in the place where the presumed violation of the Regulation occurred (Italian Supervisory Authority https://www. garanteprivacy.it/), or to take legal action before the competent judicial authorities.

Annex I(B) – PRIVACY NOTICE – PROCESSING OF PERSONAL DATA BY FIERA MILANO S.P.A.
Articles 13 and 14 of Regulation (EU) 2016/679 – General Data Protection Regulation (GDPR)
In compliance with Articles 13 and 14 of Regulation (EU) 2016/679 ("GDPR"), Fiera Milano S.p.A. (hereinafter, "Fiera Milano"), acting as Data Controller (hereinafter, the "Controller"), intends to provide information regarding the processing of personal data that may concern exhibitors, where these are sole proprietorships, small entrepreneurs, professionals, etc., or the representatives of exhibitors where these are companies, entities or associations (to which, as is known, the GDPR does not apply) (the "Exhibitors" or individually the "Exhibitor").
Such personal data are provided in the application for participation/admission or subsequently, as well as collected from third parties (e.g. event organizer(s), partners, business information companies, etc.) or during the Event, in connection with the performance of the activities referred to in Section 3 of this privacy notice.

1. Contact details of the Controller and the Data Protection Officer

The Data Controller is Fiera Milano S.p.A., with registered office at Piazzale Carlo Magno no. 1 – 20149, Milan (MI), administrative and operational offices at Largo Fiera Milano no. 5 – 20017, Rho (MI), e-mail: privacy@fieramilano.it

The Controller has appointed a Data Protection Officer (DPO), who may be contacted at the Controller's addresses indicated above or at the following e-mail address: dpo@fieramilano.it

2. Categories of personal data processed and source of personal data

The Controller processes the following categories of personal data of the data subject (hereinafter also referred to as "Personal Data"), by way of example and not limited to: identification data (first and last name, tax code, VAT number, etc.), contact details (e.g. e-mail address, mobile phone number, etc.), economic and payment data, reference company, job title, corporate role, and images (photos/videos).

Where Personal Data are not collected directly from the data subject, the Controller acquires them from the economic operator with whom the data subject works, as well as from third parties (e.g. event organizer(s), partners, business information companies, etc.).

3. Purposes and legal basis of the processing

Personal Data are collected and processed for the following purposes:

a. to carry out measures, legal obligations (i.e. administrative and accounting formalities), to provide insurance coverage and services related to venue services (managed by Fiera Milano, hereinafter the "Exhibition Centre") necessary for the Exhibitor's participation in the Event, as well as to perform independent activities aimed at maintaining and ensuring the safety of the Exhibition Centre, on the basis of the obligations incumbent on Fiera Milano as the manager of the Exhibition Centre;

Furthermore, Personal Data may be processed in order to carry out measures, obligations and services directly requested by the Exhibitors from Fiera Milano. In such cases, reference is made to the specific privacy notices made available by Fiera Milano for each service requested by the Exhibitor;

b. to carry out administrative, organisational, technical and security activities necessary for and connected with the provision of the services referred to in point a);

c. to carry out statistical processing activities relating to the services referred to in point a);

d. to establish, exercise or defend the Controller's rights in judicial proceedings;

e. to document and promote the characteristics of the Exhibition Centre, the Controller may take photos and/or videos. Where possible, photographic and/or video recordings will be carried out without processing the data subject's Personal Data (i.e. without the data subject being identified and/or identifiable).

For the purpose referred to in point a), the Controller processes Personal Data in order to perform the contract to which the data subject is a party, in the case of sole proprietorships, small entrepreneurs and professionals, pursuant to Article 6(1)(b) GDPR, and/or to comply with legal obligations pursuant to Article 6(1)(c) GDPR.
For the purpose referred to in point b), the Controller pro-

cesses Personal Data in order to perform the contract to which the data subject is a party, pursuant to Article 6(1)(b) GDPR.
For the purpose referred to in point c), the Controller processes Personal Data on the basis of its legitimate interest pursuant to Article 6(1)(f) GDPR, namely the legitimate interest of the Controller in carrying out aggregated analyses relating to the provision of the services referred to in point a).
For the purpose referred to in point d), the Controller processes Personal Data on the basis of its legitimate interest pursuant to Article 6(1)(f) GDPR, namely, to defend its rights in judicial or out-of-court proceedings in the event of disputes or claims.
For the purpose referred to in point e), where processing cannot be avoided, the legal basis shall be the legitimate interest of the Controller pursuant to Article 6(1)(f) GDPR, namely the Controller's legitimate interest in documenting and promoting the characteristics of the Exhibition Centre through photos/videos.

4. Methods of processing

Personal Data are processed for the purposes described above in compliance with Article 5 GDPR, using both paper-based and electronic means.
Processing is carried out directly by the Controller through employees and collaborators who are authorised to perform Personal Data processing activities related to the contractual relationship and have been appropriately instructed.

5. Nature of the provision of data and consequences of refusal

For the purposes referred to in points a), b) and d) of Section 3, Personal Data are necessary for the performance of contractual and legal obligations. Failure to provide such Personal Data will make it impossible to establish and perform the contractual relationship and/or to access the Exhibition Centre.

For the purposes referred to in points c) and e) of Section 3, the Exhibitor is free not to provide Personal Data, and failure to provide them, even partially, shall not be prejudicial to the Exhibitor.

6. Data retention period

Personal Data processed for the purposes referred to in points a) and b) of Section 3 will be processed until the termination of the services and, thereafter, for the periods required by applicable laws.
Personal Data processed for the purpose referred to in point c) of Section 3 will be processed for six (6) months following the end of the Event.
Personal Data processed for the purpose referred to in point d) of Section 3 will be processed in accordance with the statutory limitation periods applicable to the enforceable rights.
Personal Data processed, where applicable, for the purpose referred to in point e) of Section 3 will be retained for five (5) years following the end of the Event.

Subject to the time required for technical deletion and back-up operations, Personal Data will be deleted upon expiry of the above retention periods.

7. Recipients of Personal Data

For the purposes referred to in Section 3, Personal Data may be disclosed by Fiera Milano to other companies of the Fiera Milano Group (see also the updated list available on the website https://www.fieramilano.it/azienda.html
), as well as to trusted companies providing administrative, organisational, technical and security services, such as consultancy firms (companies providing administrative, accounting and legal services), debt collection companies, hosting providers, etc.
Companies processing Personal Data on behalf of Fiera Milano act as data processors pursuant to Article 28 GDPR.

Personal Data may also be disclosed to parties who process them as independent data controllers, on the basis of a legal obligation or an agreement in force between the parties.

Personal Data may be transferred to third countries outside the EEA only in compliance with adequacy decisions of the European Commission, or on the basis of appropriate safeguards (such as standard contractual clauses or binding corporate rules), or, failing these conditions, where the transfer is authorised by the data subject or is necessary for the performance of the contract with or in favour of the data subject.

8. Disclosure

Personal Data will not be disclosed, with the exception of any image of the data subject that may be disclosed through the Controller's promotional materials, website and social media channels (i.e. Facebook, YouTube, Instagram, X and LinkedIn).
In such cases, social networks and their users may transfer image to countries outside the EEA, each acting as an independent data controller pursuant to Article 4(7) GDPR.

9. Rights of the data subject

The GDPR grants the data subject the right to access their Personal Data at any time and obtain a copy thereof, to rectify and supplement inaccurate or incomplete data, to erase or restrict processing where the relevant conditions are met, to object to processing on grounds relating to their particular situation, and to request data portability of Personal Data provided, where processed by automated means on the basis of consent or for the performance of a contract.
The data subject also has the right to withdraw consent, where required, without affecting the lawfulness of processing based on consent prior to its withdrawal.

The Controller to whom the data subject may address requests to exercise the above rights is Fiera Milano S.p.A., with registered office at Piazzale Carlo Magno no. 1 – 20149, Milan (MI), administrative and operational offices at Largo Fiera Milano no. 5 – 20017, Rho (MI), e-mail: privacy@fieramilano.it

The Controller has appointed a Data Protection Officer (DPO), who may be contacted at the above addresses or at dpo@fieramilano.it

- - - - - - - -

The Exhibitor, by signing the enclosed Application Form, declares to have carefully read and to approve specifically the following clauses of the present General Rules:
5 Acceptance of the Regulations.
10 Use of the Deposit. Proportional deduction of the Deposit by the Organiser on request, accepted, by the Exhibitor, of a partial reduction of the stand area. Deposit cannot be deducted by the Exhibitor from the amount due for the Stand Rent.
11 Rejection/exclusion from the Exhibition. Rights deriving from the participation in the Exhibition cannot be transferred. Liability exemption clause.
12 Forbidden to sublet or transfer the stand.
13 Consequences of the failure to pay the Rent of stand and for cancelling the participation in the Exhibition.

Burden of proof on the Exhibitor.
15 Insurance. Limitation of liability.
18 Right of the Organiser and obligations of the Exhibitor in case of non-compliance with the terms of stand erection.
19 Activities allowed and forbidden inside the stands.
20 Removal of the stands at the Exhibitor's charge.
24 Partial reimbursement of the Rent of stand in case of force majeure.
25 Exclusion of liability in the event of damages.
26 Exclusion of liability of the Organiser, CEU and Fiera Milano for non-compliance with local regulations and/or Law provisions in force.
27 Exclusion of the liability of the Organiser, CEU and Fiera Milano for non-compliance with Safety and Health Protection at Workplaces provisions (Italian Legislative Decree No. 81/2008 and subsequent amendments and additions) and of the current regulations concerning Social Security and Welfare.
27 bis Measures for the protection of the security of persons present in the exhibition centre
28 Right of lien. Exclusion of the liability of the Organiser in the event of damages.
29 Competent court / Arbitration clause.
30 Handling of personal data
31 Use of the Exhibitor's Images Acquired in the Context of the Event

That's EMOre!

The world of metalworking



EMO MILANO
4-8 OCTOBER 2027

emo-milan.com